



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4

| Capítulo | 1. Organización | Subcapítulo | 3.2 Compensación, Beneficios, y Condiciones del Trabajo. |
|---------------------------------------|-----------------|---|--|
| Número de directiva /Referencia CALEA | | Fecha de elaboración | Fecha próxima revisión |
| | | Julio 2020 | Agosto 2020 |
| 3.2.4 Programa de Servicios de Apoyo | | Revisión: | |
| | | 1 | |
| Alcance | | Centro de Control, Comando y Comunicación C4 | |
| Autoriza | | Ing. Enrique Quinto Ceballos Aradillas Director General del Centro de Control, Comando y Comunicación. | |

FUNDAMENTO LEGAL

- Ley Federal del Trabajo
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Reglamento Interno de la Secretaría de Seguridad Pública
- Normatividad en Materia de Recursos Humanos para las dependencias y entidades de la Administración Pública.

OBJETIVO

Describir los servicios de apoyo en el área de salud que se otorgan a los empleados en la Dirección General del Centro de Control, Comando y Comunicación, como son los de enfermería odontología y psicología con el fin de diagnosticar la situación de salud del personal que labora en la institución, para tomar decisiones de prevención y tratamiento para mejorar su calidad de vida.

DESARROLLO DE LA DIRECTIVA

En la presente directiva, se describe el apoyo que se otorgan a los empleados en la Dirección General del Centro de Control, Comando y Comunicación en relación a temas de prevención de la salud, por lo que se cuenta con servicios fundamentales para el cuidado de esta, como son: enfermería, odontología y psicología. Debido a que en la institución se cuenta con un número considerable de empleados, es necesario conocer las condiciones de salud en que se encuentran por tal motivo, el servicio de enfermería resulta vital en la detección de posibles enfermedades, el cual trata de un sistema de cuidado centrado a la prevención y a la toma de signos vitales básicos y en el auxilio de alguna emergencia médica, así como las áreas de odontología y psicología.

El Centro de Control, Comando y Comunicación provee los siguientes servicios de apoyo a los empleados de la organización.

1. Enfermería

En el servicio de enfermería que se otorga en la Dirección General del Centro de Control, Comando y Comunicación, por la situación actual de la pandemia se dan los servicios básicos de: sanitización y toma de temperatura del personal al ingresar a las instalaciones de la Dirección General del Centro de Control, Comando y Comunicación. Así mismo, se toman los signos vitales, presión arterial y



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4

oxigenación; además de servicio de higiene y cuidado personal: acompañamiento y supervisión. Se cuenta con un consultorio equipado para brindar atención médica de primer nivel dentro de las instalaciones del C4.

2. Odontología

La salud bucodental ha tomado también mayor importancia entre las personas y cada día más el interés por resolver los problemas de salud dental, por eso dentro de los servicios que se otorgan a los empleados, se encuentran los servicios básicos dentales de limpieza evitando así la aparición de placa bacteriana en los dientes, así como la colocación de puentes dentales para mejorar su calidad de vida.

3. Psicología

El área de psicología, brinda orientación y asesoría psicológica a los empleados de la Dirección General del Centro de Control, Comando y Comunicación, en primera instancia a quienes por razones de diversa índole, presenten dificultades en el comportamiento que interfirieran con su rendimiento laboral y su desarrollo personal, se brinda además seguimiento de los empleados que se encuentren en situación de estrés o que requieran de consulta psicológica especializada.

Todos los servicios antes mencionados se ofrecen de manera completamente gratuita para los miembros de la organización así como de sus familiares directos.

RESPONSABLES

La Dirección General del Centro de Control, Comando y Comunicación que se encarga de la coordinación de las diferentes áreas que forman la institución.

El enlace administrativo encargada de coordinar y administrar los recursos financieros, materiales y humanos de la institución.

El área encargada de recursos humanos, lleva a cabo las tareas administrativas derivadas de la gestión del personal como: nóminas, ingresos y bajas de personal, contratos, tramitación de sanciones e incidencias.

Las áreas de cuidado a la salud: como son la de enfermería; odontología y psicología.

Ing. Enrique Quinto Ceballos Aradillas
Director del Centro de Control, Comando y
Comunicación C4
AUTORIZÓ

Lic. Delia Guadalupe Martínez Cruz
Enlace Administrativo de la SIDI
REVISÓ