



**Evidencia de la directiva 3.4.2 Evaluación Anual correspondiente a los incisos:  
a) La evaluación del desempeño del empleado cubre un período específico**

| Evaluaciones - Nuevo concentrado de evaluación |   |
|--|---|
| Mis evaluaciones                               | <span>a)</span> <span>Evaluación anual: 2020</span> |
| Fecha de evaluación:                           | 2021/05/25  |
| Nombre del evaluado:                           | Alejandro Moroni Cruz Ordaz                         |
| Puesto del evaluado:                           | Policía "A"   |



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4



**Evidencia de la directiva 3.4.2 Evaluación Anual correspondiente a los incisos:**

- b) Comentarios que expliquen cuando las clasificaciones del desempeño son deficiente o extraordinarias.
- c) Que el supervisor del evaluador revise y firme cada reporte de evaluación del desempeño.
- d) Al empleado se le dará la oportunidad para firmar y hacer comentarios escritos para suplementar el reporte completo de evaluación.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4

| Evaluación  | Calificación |
|---|--------------|
| Termina su trabajo en los tiempos establecidos  | 5            |
| Cumple con su trabajo de acuerdo a las instrucciones recibidas  | 5            |
| Realiza trabajo adicional además del encomendado  | 5            |
| 2. Calidad  | 5            |
| Realiza el trabajo sin errores, permitiendo un buen desempeño laboral y entrega de resultados                       | 5            |
| Utiliza de forma racional los recursos para la elaboración de sus actividades                                       | 5            |
| Realiza las funciones asignadas sin requerir supervisión y control permanente                                       | 5            |
| 3. Relaciones Interpersonales   | 5            |
| Establece un buen clima laboral, con respeto y educación  | 5            |
| Demuestra un alto grado de compromiso para realizar todas las tareas asignadas                                      | 5            |
| Tiene capacidad de recibir sugerencias, brindar aportes y tomar decisiones conjuntamente con los subordinados       | 5            |
| Se le facilita el trabajo en equipo   | 5            |
| 4. Iniciativa   | 5            |
| Propone acciones tendientes al mejoramiento continuo del trabajo  | 5            |
| Tiene nivel de entendimiento para captar la información recibida, sentido de habilidad y claridad para transmitirla | 5            |
| Muestra capacidad de decisión en el momento oportuno, reflexión y trabajo bajo presión                              | 5            |
| Muestra habilidad para manejar conflictos, sin que afecte la obtención de resultados                                | 5            |
| 5. Organización   | 5            |
| Es puntual  | 5            |
| Planifica las actividades a realizar  | 5            |
| Controla en forma consistente y minuciosa el trabajo que realiza  | 5            |
| Comentarios o recomendaciones   |              |

Durante este año 2020 tu desempeño ha sido excelente , tu trabajo es esencial para el desarrollo de nuevas aplicaciones a favor de la violencia contra la mujer.  
Por lo que su calificación es de 5

b)

Comentarios del evaluado

Muchas gracias por el reconocimiento de mis labores, continuare entregando el 100% para generar aplicaciones que ayuden a erradicar la violencia contra la mujer.

d)

Firma supervisor  
Cristina Her Leo

c)

Firma evaluado  
Alonso O. Ochoa Díaz

d)



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4



- Evidencia de la directiva 3.4.2 Evaluación Anual correspondiente a los incisos:**  
e) Que se entregue al empleado una copia del informe completo de evaluación.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4



| Evaluación  | Calificación |
|---|--------------|
| Termina su trabajo en los tiempos establecidos  | 5            |
| Cumple con su trabajo de acuerdo a las instrucciones recibidas  | 5            |
| Realiza trabajo adicional además del encomendado  | 5            |
| 2. Calidad  | 5            |
| Realiza el trabajo sin errores, permitiendo un buen desempeño laboral y entrega de resultados                       | 5            |
| Utiliza de forma racional los recursos para la elaboración de sus actividades                                       | 5            |
| Realiza las funciones asignadas sin requerir supervisión y control permanente                                       | 5            |
| 3. Relaciones Interpersonales   | 5            |
| Establece un buen clima laboral, con respeto y educación  | 5            |
| Demuestra un alto grado de compromiso para realizar todas las tareas asignadas                                      | 5            |
| Tiene capacidad de recibir sugerencias, brindar aportes y tomar decisiones conjuntamente con los subordinados       | 5            |
| Se le facilita el trabajo en equipo   | 5            |
| 4. Iniciativa   | 5            |
| Propone acciones tendientes al mejoramiento continuo del trabajo  | 5            |
| Tiene nivel de entendimiento para captar la información recibida, sentido de habilidad y claridad para transmitirla | 5            |
| Muestra capacidad de decisión en el momento oportuno, reflexión y trabajo bajo presión                              | 5            |
| Muestra habilidad para manejar conflictos, sin que afecte la obtención de resultados                                | 5            |
| 5. Organización   | 5            |
| Es puntual  | 5            |
| Planifica las actividades a realizar  | 5            |
| Controla en forma constante y minuciosa el trabajo que realiza  | 5            |
| Comentarios o recomendaciones   |              |
| Sus ausencias frecuentes tiene un impacto negativo en el equipo   |              |

Durante este año 2020 tu desempeño ha sido excelente, tu trabajo es esencial para el desarrollo de nuevas aplicaciones a favor de la violencia contra la mujer.

Comentarios del evaluado

Muchas gracias por el reconocimiento de mis labores, continuare entregando al 100% para generar aplicaciones que ayuden a erradicar la violencia contra la mujer.

Firma supervisor

*Aracelis M. Lora*

Firma evaluado

*Alfonso O. Pulido Díaz*

Recibí  
copia de evaluación  
03/Enero/2021  
*[Firma]*



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4



**Oaxaca**  
CREAR • CONSTRUIR • CREER



**SSPO**  
Secretaría de Seguridad  
Pública de Oaxaca

2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2,  
COVID 19"

Sección: Dirección General del Centro de Control,  
Comando y Comunicación.  
Número de oficio: SSP/SIDI/DGCCCC/1289/2021  
Asunto: Se informa.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 16 de abril 2021

**ING. ENRIQUE QUINTO CEBALLOS ARADILLAS**  
**DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO DE CONTROL,**  
**COMANDO Y COMUNICACIÓN.**

Por medio del presente y derivado de la Normatividad en Materia de Recursos Humanos de la Dependencias y Entidades Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Oaxaca, la cual establece en su artículo 30, que el programa denominado "Evaluación del Desempeño Laboral" es de observancia obligatoria en las Dependencias y Entidades, debiendo los titulares de las unidades o direcciones administrativas y financieras dar cumplimiento en tiempo y forma a dicho programa el cual se aplica en este Centro de Control, Comando y Comunicación.

Por lo anterior, me permito informar que durante el periodo comprendido de enero 2020 a enero 2021 ningún empleado presento inconformidad respecto de su calificación por lo consiguiente no han apelado en contra de su evaluación al desempeño.

Sin otro particular, le envié un cordial saludo.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO  
DE CONTROL, COMANDO  
Y COMUNICACIÓN  
**LEC. JESÚS CERQUEDA HERNÁNDEZ**  
ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS  
OAXACA

Lic. Guillermo Del Pozo García. Subsecretario de Información y Desarrollo Institucional. Para su conocimiento.



Dirección General del Centro de control, Comando y  
Comunicación.  
Prolongación de Xicotencatl Núm. 1031. Col. Eliseo  
Jiménez Ruiz. Oaxaca de Juárez Oaxaca. C. P.  
68120  
Tel (951) 50 1 50 45 Ext. 10118

www.oaxaca.gob.mx

f) Un proceso de apelación para informes de evaluación disputados



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4



Evaluaciones resguardadas

Mostrar 10 registros

| No. | Evaluatedo                      | Cargo                                       | Fecha      | 1. Resultados | 2. Calidad | 3. Relaciones Interpersonales | 4. Iniciativa | 5. Organización | Promedio | Acciones |
|-----|---------------------------------|---|------------|---------------|------------|-------------------------------|---------------|-----------------|----------|----------|
| 1   | Sandra Mayoral Uscanga          | Operador Telefónico 066 Oaxaca              | 2013-01-01 | 5.0           | 5.0        | 5.0                           | 5.0           | 5.0             | 5.0      | Detalles |
| 10  | Magali Lizbeth Jiménez Quero    | Subdirectora de Denuncia Ciudadana          | 2013-01-01 | 5.0           | 5.0        | 5.0                           | 5.0           | 4.7             | 4.9      | Detalles |
| 100 | Leticia Del Carmen García Nuñez | Policía A                                   | 2013-03-01 | 4.7           | 4.3        | 4.0                           | 4.3           | 4.3             | 4.3      | Detalles |
| 101 | Diana Flores Perez              | Operador 066                                | 2013-03-01 | 4.7           | 4.3        | 5.0                           | 3.5           | 4.3             | 4.3      | Detalles |
| 102 | Cecilio Enriquez Sánchez        | Encargado de Extracción y Edición de Videos | 2013-03-01 | 4.3           | 4.3        | 4.3                           | 4.3           | 4.3             | 4.3      | Detalles |
| 103 | Diana Flores Perez              | Operador 066                                | 2013-05-01 | 4.3           | 4.3        | 4.8                           | 3.8           | 4.3             | 4.3      | Detalles |
| 104 | Yazmín Sandoval García          | Apoyo Psicología                            | 2013-03-01 | 4.0           | 4.3        | 4.0                           | 4.5           | 4.7             | 4.3      | Detalles |
| 105 | Martin Muñoz López              | Supervisor 066 Istmo                        | 2013-03-01 | 4.0           | 4.3        | 4.3                           | 4.5           | 4.3             | 4.3      | Detalles |
| 106 | Gabriela Bautista Martínez      | Pablic                                      | 2013-03-01 | 4.3           | 4.3        | 4.3                           | 4.5           | 4.0             | 4.3      | Detalles |
| 107 | Laura Itandehui Nolasco Lescas  | Docente                                     | 2013-03-01 | 4.0           | 4.3        | 4.5                           | 4.3           | 4.3             | 4.3      | Detalles |

Mostrando del 1 al 10 de 523 registros

Primero Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente Ultimo

g) La retención de los informes de evaluación del desempeño.