



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
Evidencia 3.4.3 Consultar al empleado



Fecha de evaluación:	2020/05/12
Nombre del evaluado:	Alejandro Moroni Cruz Ordaz
Puesto del evaluado:	Policía "A"
Nombre del evaluador:	Isaac Díaz Sarmiento
Puesto del evaluador:	Analista Informático
Adscripción del evaluado:	Departamento de Soporte Técnico

Evaluación	Calificación
1. Resultados	5
Termina su trabajo en los tiempos establecidos	5
Cumple con su trabajo de acuerdo a las instrucciones recibidas	5
Realiza trabajo adicional además del encomendado	5
2. Calidad	5
Realiza el trabajo sin errores, permitiendo un buen desempeño laboral y entrega de resultados	5
Utiliza de forma racional los recursos para la elaboración de sus actividades	5
Realiza las funciones asignadas sin requerir supervisión y control permanente	5
3. Relaciones Interpersonales	5
Establece un buen clima laboral, con respeto y educación	5
Demuestra un alto grado de compromiso para realizar todas las tareas asignadas	5
Tiene capacidad de recibir sugerencias, brindar aportes y tomar decisiones conjuntamente con los subordinados	5
Se le facilita el trabajo en equipo	5
4. Iniciativa	5
Propone acciones tendientes al mejoramiento continuo del trabajo	5

Muestra capacidad de decisión en el momento oportuno, reflexivo y trabajo bajo presión

Muestra habilidad para manejar conflictos, sin que afecte la obtención de resultados

0

4. Organización

Es puntual

0

Planifica las actividades a realizar

0

Controla en forma consistente y minuciosa el trabajo que realiza

0

Comentarios o recomendaciones

0

b)
c)

- Se espera que en la siguiente evaluación mejore tanto a la puntualidad, iniciativa y colabore en alguna labor adicional fuera de su rutina, así como es necesario que tome alguna capacitación respecto del uso de la plataforma para subir información trimestralmente.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
Evidencia 3.4.3 Consultar al empleado



Evidencia de la directiva 3.4.3 Consultar al empleado correspondiente a los incisos:

- a) **Los resultados de la evaluación del desempeño que acaba de completar**
- b) **El nivel del desempeño que se espera, criterios de evaluación o metas para el nuevo periodo de evaluación, y**
- c) **Asesoría de carreras referentes a temas tales como avances, especialización, o entrenamiento apropiado de acuerdo a la posición del empleado.**