



**Evidencia de la Directiva 4.2.1 Descripción del Proceso de Selección.**

**Paso 1: propuesta de candidato para entrevista**

CURRICULUM VITAE

**DATOS PERSONALES**

NOMBRE: Reyna

APELLIDOS: Contreras Juárez

R.F.C.: COJR9703119F0

C.U.R.P.: COJR970311MOCNRY01

SEXO:                             MASCULINO                             FEMENINO

ESTADO CIVIL:                     SOLTERO                             CASADO

NACIONALIDAD: Mexicana

LUGAR DE NACIMIENTO: Oaxaca de Juárez, Oax.

DOMICILIO: Otilio Montaño #102, Col. Fernando Gómez Sandoval.

CODIGO POSTAL: 71228

TELEFONO CASA:

TELEFONO CELULAR: 951 611 30 74

PADRES: Padre: Sergio Contreras Velasquez                            Madre: Reyna Juárez Aquino

CONYUGE:

NOMBRE DE LOS HUOS:

No AFILIACION IMSS: 78129707150

**DATOS ESCOLARES**

PRIMARIA: Benito Juárez.

DIRECCIÓN: Ixtlán de Juárez, Oaxaca.

DOCUMENTO OBTENIDO: Certificado de Terminación de Estudios.

SECUNDARIA: Escuela Secundaria Técnica #40.

DIRECCIÓN: Ixtlán de Juárez, Oaxaca.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4



DOCUMENTO OBTENIDO: Certificado de Terminación de Estudios.

BACHILLERATO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca.

DIRECCIÓN: Ixtlán de Juárez, Oaxaca.

DOCUMENTO OBTENIDO: Título de Técnico en Soporte y Mantenimiento de Equipo de  
Cómputo y Certificado de Terminación de Estudios.

PROFESIONAL: Universidad José Vasconcelos de Oaxaca. UNIVAS.

DIRECCIÓN: Crespo #601. Col. Centro, Oaxaca de Juárez.

DOCUMENTO OBTENIDO: Título de Licenciada en Derecho.

**EXPERIENCIA LABORAL:**

PUESTO: Gerente de sucursal.

EMPRESA O DEPENDENCIA: Chicago Tennis S.A. de C.V.

PERIODO: Septiembre 2020 a marzo 2021.

PUESTO: Asistente de Visitador General.

EMPRESA O DEPENDENCIA: Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca.

PERIODO: Febrero 2018 a junio 2019.

PUESTO: Asistente de la Secretaría de acuerdos.

EMPRESA O DEPENDENCIA: Juzgado Sexto Civil y Mercantil.

PERIODO: Agosto 2017 a enero 2018.

  
(FIRMA)

Oaxaca de Juárez a 10 de junio del 2021.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4



**Paso 2: Entrevista al candidato**

Correo SSPO :: Bienvenido a Correo SSPO :: Redactar

correo.sspo.gob.mx/?\_task=mail&\_id=149956257362277f1968f40&\_action=compose

Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca  
Correo electrónico v2

Abc Corrector ort... Adjuntar Firma

Remitente: "rh.c4" <rh.c4@sspo.gob.mx> Editar identidades

Destinatario: Reyna Contreras Juárez <reyna.contreras@sspo.gob.mx>

+ Añadir Cc + Añadir Cco + Añadir Responder a + Añadir Seguir a

Asunto: CITAA ENTREVISTA

Opciones

FECHA: 15 DE JULIO 2021  
ASUNTO: CITA A ENTREVISTA

BUEN DÍA: REYNA CONTRERAS JUAREZ

Por este medio me permito contactarte para hacerte del conocimiento que en una vez revisado los curriculum de todos los aspirantes tu cumples con el perfil solicitado, por lo que la encargada de Recursos Humanos te cita a entrevista el día de mañana 16 de julio del presente año a las 12:00 pm, en las instalaciones que ocupa el Centro de Control, Comando y Comunicación C4, ubicada en Prolongación de Xicoténcatl 1031, col. Eliseo Jiménez Ruiz.

favor de confirmar asistencia.

ATENTAMENTE  
RECURSOS HUMANOS DE C4.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4



**Confirmación de asistencia**

The screenshot displays a web-based email interface. The browser tab is titled 'Correo SSPO : CONFIRMACIÓN'. The address bar shows the URL 'correo.sspo.gob.mx/?\_task=mail&\_action=show&\_uid=95&\_...'. The user is logged in as 'rh.c4@sspo.gob.mx' with a 'Cerrar sesión' option. The interface includes a navigation bar with 'Correo electrónico v2', 'Correo', 'Contactos', and 'Configuración'. Below this is a toolbar with actions like 'Volver', 'Responder', 'Reenviar', 'Eliminar', 'Imprimir', and 'Más'. A sidebar on the left shows folders: 'Entrada', 'Borradores', 'Enviados', and 'Papelera'. The main content area displays an email titled 'CONFIRMACIÓN DE ASI...' (Message 1 of 93). The email header shows the sender as 'reyna contreras juarez' and the recipient as 'rh.c4@sspo.gob.mx', dated '2021-07-16'. The body of the email contains the following text:

buenas tardes

Recibí su correo, confirmo asistencia para el día 16 de julio del presente año a las 12:00 horas, a entrevista de trabajo.

gracias, saludos.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4



**paso 3: Primera selección de candidato**

correo.sspo.gob.mx/?\_task=mail&\_id=75117239562278a90a021b&\_action=compose

Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca  
**Correo electrónico v2**

Corrector ort... Adjuntar Firma

Contatos

- Direcciones personales
- Contactos SSPO

Remitente: "rh.c4" <rh.c4@sspo.gob.mx> Editar identidades

Destinatario: Reyna Contreras Juárez <reyna.contreras@sspo.gob.mx>

Añadir Cc Añadir Cco Añadir Responder a Añadir Seguir a

Asunto: PRIMERA SELECCIÓN

Opciones

FECHA: 23 DE JULIO 2021  
ASUNTO: PRIMERA SELECCIÓN

BUEN DÍA: REYNA CONTRERAS JUAREZ

Por medio del presente, me permito infórmate que derivado de la entrevista que tuvimos el día 16 del presente mes y año y tomando en cuenta tu perfil así como tus aptitudes para el puesto deseado, has aprobado la primera fase de selección, por lo que te invito a seguir al pendiente del proceso de selección.

ATENTAMENTE  
Recursos Humanos de C4. |



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4



**Paso 4. Fase de prueba**

Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca  
Correo electrónico v2

Abc  
Corrector ort...  
Adjuntar  
Firma

Contatos

- Direcciones personales
- Contactos SSPO

Remitente: "rh.c4" <rh.c4@sspo.gob.mx> [Editar identidades](#)

Destinatario: Reyna Contreras Juárez <reyna.contreras@sspo.gob.mx>

+ Añadir Cc + Añadir Cco + Añadir Responder a + Añadir Seguir a

Asunto: FASE DE PRUEBA

Opciones

FECHA: 26 DE JULIO 2021  
ASUNTO:FASE DE PRUEBA

BUEN DÍA: REYNA CONTRERAS JUAREZ

Por este medio, me permito informarte que vas avanzando en el proceso de selección con éxito, por tal motivo me es grato citarte a la siguiente fase de proceso la cual consiste en un examen de conocimientos el cual se llevará a cabo el día de mañana 27 de julio del presente año a la 12:00 pm en las instalaciones de C4.

ATENTAMENTE  
Recursos Humanos de C4.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4



**paso 5: Aviso de resultados**

← → ↻ [correo.sspo.gob.mx/?\\_task=mail&\\_id=75117239562278a90a021b&\\_action=compose](mailto:correo.sspo.gob.mx/?_task=mail&_id=75117239562278a90a021b&_action=compose)

Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca  
**Correo electrónico v2**

Abc ✓ | Corrector ort... | Adjuntar | Firma

**Contactos** | < > >> <<

- Direcciones personales
- Contactos SSPO

Remitente: "rh.c4" <rh.c4@sspo.gob.mx> | Editar identidades

Destinatario: Reyna Contreras Juárez <reyna.contreras@sspo.gob.mx>,  
+ Añadir Cc + Añadir Cco + Añadir Responder a + Añadir Seguir a

Asunto: AVISO DE RESULTADOS

Opciones ▾

FECHA: 30 DE JULIO 2021  
ASUNTO:FASE DE PRUEBA

BUEN DÍA: REYNA CONTRERAS JUAREZ

Por este medio, me permito informarte que después de haber revisado tu examen de conocimientos me es grato comunicarte que has sido seleccionada para ocupar el puesto de programadora, después de haber aprobado el proceso de selección, te esperamos el día de mañana 31 de julio del presente año, en las oficinas de C4, para recibir las indicaciones correspondientes.

ATENTAMENTE  
Recursos Humanos de C4.



"2022, Año del centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**Evidencia de la directiva 4.2.2 Criterios Relacionados con el Trabajo**

**Evaluación de calidad**



Nombre del operador: *Daniel Vera Saucedo*  
Nombre del supervisor: *Francisco Javier Cruz Espinoza*  
Ubicación del centro de trabajo: *Oaxaca de Juárez*  
Fecha: *30/abril/2021*

		SÍ	NO
	<b>Levantamiento de incidencias</b>		
1	Recibe y atiende la llamada telefónica iniciando con la frase "9-1-1, ¿Cuál es su emergencia?"	✓	
2	Pregunta ¿Cuál es su emergencia?, de forma amable y con voz clara	✓	
3	En caso de algún incidente médico brinda el protocolo de primeros auxilios	✓	
	<b>Recopilación de datos</b>		
4	Hace el cuestionamiento establecido en el protocolo, ¿Qué sucede?	✓	
5	Clasifica correctamente el tipo de incidente	✓	
6	Clasifica la llamada en broma, incidente e información	✓	
7	¿Dónde sucede? pregunta ubicación y referencia (calle, número, entre que calles, carretera, kilometro, paraje, colonia municipio y puntos de referencia del lugar de los hechos.)	✓	
8	El operador tiene amplio conocimiento sobre las calles, colonias y referencias	✓	
9	¿Cómo sucedió? cuestiona una narración y situación actual, o si se encuentra o no en el lugar de los hechos	✓	
10	Solicita características detalladas como: de objetos, vehículos, o personas etc...	✓	
11	¿Cuándo sucedió? pregunta el día, hora y tiempo en que se percató o se suscitaron los hechos	✓	
12	¿Quién reporta? pregunta y registra el nombre del usuario en caso de ser proporcionado, así como su número de teléfono	✓	
13	Registra y transfiere de manera activa al sistema la información proporcionada, de acuerdo a la prioridad y situación, del incidente, en tiempo y forma establecidos	✓	
14	Hace mención del número del operador que lo atendió	✓	
15	Pregunta si hay dudas o comentarios y si le puede ayudar en algo más	✓	
16	En caso de existir información adicional lo anexa al campo de mensaje y si no da por concluida la llamada	✓	
17	La incidencia se levanta con exactitud o menos tiempo del límite proporcionado	✓	
18	Su escritura es clara y ordenada	✓	
	<b>Atención al usuario</b>		
19	Analiza los datos de la llamada, descartando la posibilidad de que sea una llamada de "broma" o de mal uso.	✓	
20	En caso de que la llamada no es de broma, pero sea de un mal uso a la línea, ¿aplica las preguntas de protocolo para los mismos? ¿Sabe que está llamando a una línea de emergencia? ¿Tiene alguna emergencia? y hace el comentario que debe cortar la comunicación, agradezco su comprensión.	✓	
21	Es amable, empático y servicial con el usuario	✓	
22	El trato que se le da al usuario es adecuado y ajeno a toda situación personal en la que se encuentra	✓	
23	Sabe controlar su temperamento, ira o inconformidad respecto al usuario	✓	
24	La entrevista que se genera es fluida y ordenada	✓	
25	El operador mantiene el control de su llamada en todo momento	✓	



"2022, Año del centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

26	Sabe controlar el uso de muletillas en su vocabulario y respectiva entrevista	✓	
27	El operador sabe tranquilizar al usuario para acelerar el proceso del servicio	✓	
28	Utiliza frases de enganche para tranquilizar la situación del usuario	✓	
29	El tono de voz es adecuado y modulado para dar el servicio	✓	
30	Al terminar la llamada hace el comentario "agradecemos su confianza en el 9-1-1 le atendió el operador....."	✓	
<b>Entrada y salida</b>			
31	Da seguimiento y termino a su incidencia de manera adecuada para dar entrada al siguiente operador	✓	
32	El operador da aviso a su superior en caso de faltar o llegar tarde por determinada situación	✓	
33	Llega antes o a tiempo y hora correspondiente para el relevo	✓	
34	El operador ingresa adecuadamente a su centro de trabajo	✓	
35	Da aviso en caso de salir a tomar sus alimentos usando el menor tiempo posible o tiempo asignado por su superior	✓	

**Observaciones:**

*En ocasiones no hace el cierre del incidente con la frase "agradecemos su confianza al 9-1-1"*



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4  
Evidencia 4.2.3 Proceso Administrativo de Manera Uniforme



**Evidencia de la Directiva 4.2.3 Proceso Administrativo de Manera Uniforme  
(Se encuentra al lado del reloj checador del Centro Estatal de Emergencias)**





SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4  
Evidencia 4.2.3 Proceso Administrativo de Manera Uniforme



Oaxaca  
CREAR • CONSTRUIR • CRECER



SSPO  
Secretaría de Seguridad  
Pública de Oaxaca

2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2,  
COVID 19".

## VACANTE

### CARGO: SUPERVISORA O SUPERVISOR INTERVINIENTE DE LINEA 9-1-1

#### OBJETIVO:

Dirigir y supervisar la atención que los operadores brindan a los reportes de emergencia y auxilio de la ciudadanía recibidas a través del 9-1-1, con la finalidad de brindar un buen servicio.

#### RESPONSABILIDADES:

- Supervisar el desempeño de los operadores en el inicio, transcurso y final del reporte telefónico. Proponer a su superior inmediato medidas correctivas para la atención de incidentes.
- Brindar asesoría a los operadores en el transcurso de la llamada, para evitar que pierdan el control o en caso de que surjan dudas sobre cómo manejar la situación para la atención de incidentes.
- Antes de canalizar un incidente, verificar que no existan asuntos del evento sin atender.
- Cerrar incidentes de alto impacto verificando que se cuente con información de todas las corporaciones involucradas.
- Elaborar protocolos para coordinar en tiempo real, la atención de eventos de alto impacto entre el CALLE y el área de operaciones. Por ejemplo, emplear la función de conferencia telefónica entre operador, despachador y usuario. Dicho protocolo permite al despachador escuchar y coordinar al mismo tiempo las unidades en campo.
- Informar al mando sobre los incidentes relevantes, para su atención y conocimiento correspondiente.
- Mantener contacto con las distintas corporaciones de los diferentes municipios y unidades médicas voluntarias así como instancias de orden público y privado.
- Vigilar que el personal de buen uso de las instalaciones y equipo del Centro de Atención de Llamadas de Emergencias.

#### HABILIDADES PARA EL CARGO:

- Trabajo bajo presión
- Confidencialidad de la información
- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Orientación al objetivo

#### REQUISITOS DE POSTULACIÓN:

Academico: Preparatoria terminada.

Antigüedad: 2 años como Operadora u Operador Telefonico de Línea 9-1-1

Experiencia Laboral: 6 meses como auxiliar de supervisión.

Fecha limite de la vacante: 15 de septiembre al 15 de octubre.

El Centro de Control Comando y Comunicación tiene una política de igualdad de oportunidades por lo que se valorarán las postulaciones de ambos sexos.



RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVO  
DE LA SIDI  
2018-2022 OAXACA

Dirección General del Centro de control, Comando y  
Comunicación.  
Prolongación de Xicotencatl Núm. 1031. Col. Eliseo Jiménez  
Ruiz, Oaxaca de Juárez Oaxaca, C. P. 68120  
Tel (951) 501 50 45 Ext. 10268, 10282



**Evidencia de la Directiva 4.2.3 Proceso Administrativo de Manera Uniforme  
(Es un proceso incluyente, sin discriminación y equitativo  
para toda persona que cumpla con los requisitos del perfil)**



### Evaluación de los candidatos para puestos de **Supervisor Interviniente 9-1-1**

Nombre del candidato 1: *Andrés Moreno Rivera*

Nombre del candidato 2: *Cecilia Navarrete Quintana*

		Candidato 1	Candidato 2	Comentario
1	Puntuación del candidato en conocimientos sobre la Agencia	<i>90</i>	<i>85</i>	
1	Puntuación del candidato en conocimientos generales.	<i>85</i>	<i>85</i>	
2	Puntuación del candidato en relación a la acreditación CALEA	<i>85</i>	<i>80</i>	
3	Puntuación del candidato en temas específicos relacionados al puesto de trabajo	<i>90</i>	<i>85</i>	
4	Actitud del candidato hacia la autoridad	<i>Buena</i>	<i>Buena</i>	
5	Calificación otorgada por el entrenador,	<i>85</i>	<i>80</i>	
6	¿El candidato cuenta con el perfil idóneo para el puesto?	<i>SI</i>	<i>SI</i>	
	<i>Se selecciona al candidato # 1 para ocupar el puesto</i>			

Nombre y firma del responsable de las pruebas

*Lic Verónica Rodríguez*

Fecha

*17/OCT/2021*



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4



**Evidencia de la Directiva 4.2.4 Información de los Candidatos**

Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca  
Correo electrónico v2

Corrector ort... Adjuntar Firma

Contatos

- Direcciones personales
- Contactos SSPO

Remitente: "rh.c4" <rh.c4@sspo.gob.mx> / Editar identidades

Destinatario: Reyna Contreras Juárez <reyna.contreras@sspo.gob.mx>

Asunto: Proceso de selección

Opciones

FECHA: 15 DE JULIO 2021  
ASUNTO: SE INFORMA PROCESO DE SELECCIÓN

BUEN DÍA

POR ESTE MEDIO ME ERMITO INFORMAR QUE SU CURRÍCULUM VITAE HA SIDO ANALIZADO Y CUMPLE CON EL PERFIL PARA EL PUESTO DE PROGRAMADOR DE LA DIRECCIÓN DE RED, VOZ DATOS E IMAGEN, POR LO QUE DEBERÁ PRESENTARSE EN LAS OFICINAS DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN, CITA EN PROLONGACIÓN DE XICOTENCATE 10931, COL. ELISEO JIMENEZ RUIZ, A UNA ENTREVISTA DE TRABAJO, ASÍ COMO TAMBIÉN SE LE APLICARÁ UN EXAMEN DE CONOCIMIENTOS AL FINALIZAR LA PRUEBA SE LE INFORMARÁ EL RESULTADO DE LAS MISMAS.

A I MISMO LE HAGO DE SU CONOCIMIENTO QUE DE HABER APLICADO A TODOS LAS PRUEBAS, ES POSIBLE ESPERAR UN TIEMPO PRUDENTE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE SELECCIÓN.

POR ÚLTIMO ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE EN CASO DE NO SER SELECCIONADO (A) PARA EL PUESTO ANTES CITADO. EL CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN LE PERMITE VOLVER A REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN SIN RESTRICCIONES EN CUANTO SE ABRA OTRA VACANTE.

SIN MAS POR EL MOMENTO LE ENVIÓ UN CORDIAL SALUDO,

ATENTAMENTE  
ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA SIDI  
TEL. DE OFICINA 9515015045 EXT.10281



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4  
EVIDENCIA  
4.2.5 Candidatos NO elegibles informados por escrito



correo.sspo.gob.mx/?\_task=mail&\_id=142578694561549f908e3d9&\_action=compose

rh.c4@sspo.gob.mx Cerrar sesión

Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca  
Correo electrónico v2

Correo Contactos Configuración

Corrector ort... Adjuntar Firma

Contactos

- Direcciones personales
- Contactos SSPO

Remitente: "rh.c4" <rh.c4@sspo.gob.mx> Editar identidades

Destinatario: miriam.hernandez@gmail.com

Asunto: seguimiento a vacante

Opciones

Buenas tardes Miriam Giron Hernandez

Antes que nada, muchas gracias por tu interés en trabajar en el Centro de Control, Comando y Comunicación (C4) Oaxaca, y por el tiempo que dedicaste a enviar tu CV para cubrir la vacante de Monitorista del Centro Estatal de Emergencias.

El presente correo es para informarte que, después de evaluar tu candidatura, hemos decidido que tu perfil no se ajusta completamente a nuestras necesidades para este proceso de selección.

No obstante de conformidad con nuestras políticas, guardaremos tu curriculum en nuestra base de datos y archivo por si en un futuro tuviéramos una vacante perfecta para ti.

Sin otro particular recibe un cordial saludo.

ATT. ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS

Puedes apoyarnos a mejorar enviando tus comentarios respondiendo el presente correo.

Adjuntar un archivo

Para CC CCO

Escribe aquí para buscar

30°C Lluvia ligera 12:19 p. m. 29/09/2021



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4  
EVIDENCIA  
4.2.5 Candidatos NO elegibles informados por escrito



correo.sspo.gob.mx/?\_task=mail&\_action=show&\_uid=32&\_mbox=Sent&\_caps=pdf%3D1%2Cflash%3D0%2Ctif%3D0

rh.c4@sspo.gob.mx Cerrar sesión

Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca  
Correo electrónico v2

Correo Contactos Configuración

Volver Responder Responder a... Reenviar Eliminar Imprimir Más Mover a...

Entrada 1  
Borradores  
Enviados  
Papelera

**seguimiento a vacante** Mensaje 1 de 31

Remitente rh.c4  
Destinatario miriam.hernandez@gmail.com  
Fecha Hoy 12:19

Buenas tardes Miriam Giron Hernandez

Antes que nada, muchas gracias por tu interés en trabajar en el Centro de Control, Comando y Comunicación (C4) Oaxaca, y por el tiempo que dedicaste a enviar tu CV para cubrir la vacante de Monitorista del Centro Estatal de Emergencias.

El presente correo es para informarte que, después de evaluar tu candidatura, hemos decidido que tu perfil no se ajusta completamente a nuestra necesidades para este proceso de selección.

No obstante de conformidad con nuestras políticas, guardaremos tu curriculum en nuestra base de datos y archivo por si en un futuro tuviéramos una vacante perfecta para ti.

Sin otro particular recibe un cordial saludo.

ATT. ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS

Puedes apoyarnos a mejorar enviando tus comentarios respondiendo el presente correo.

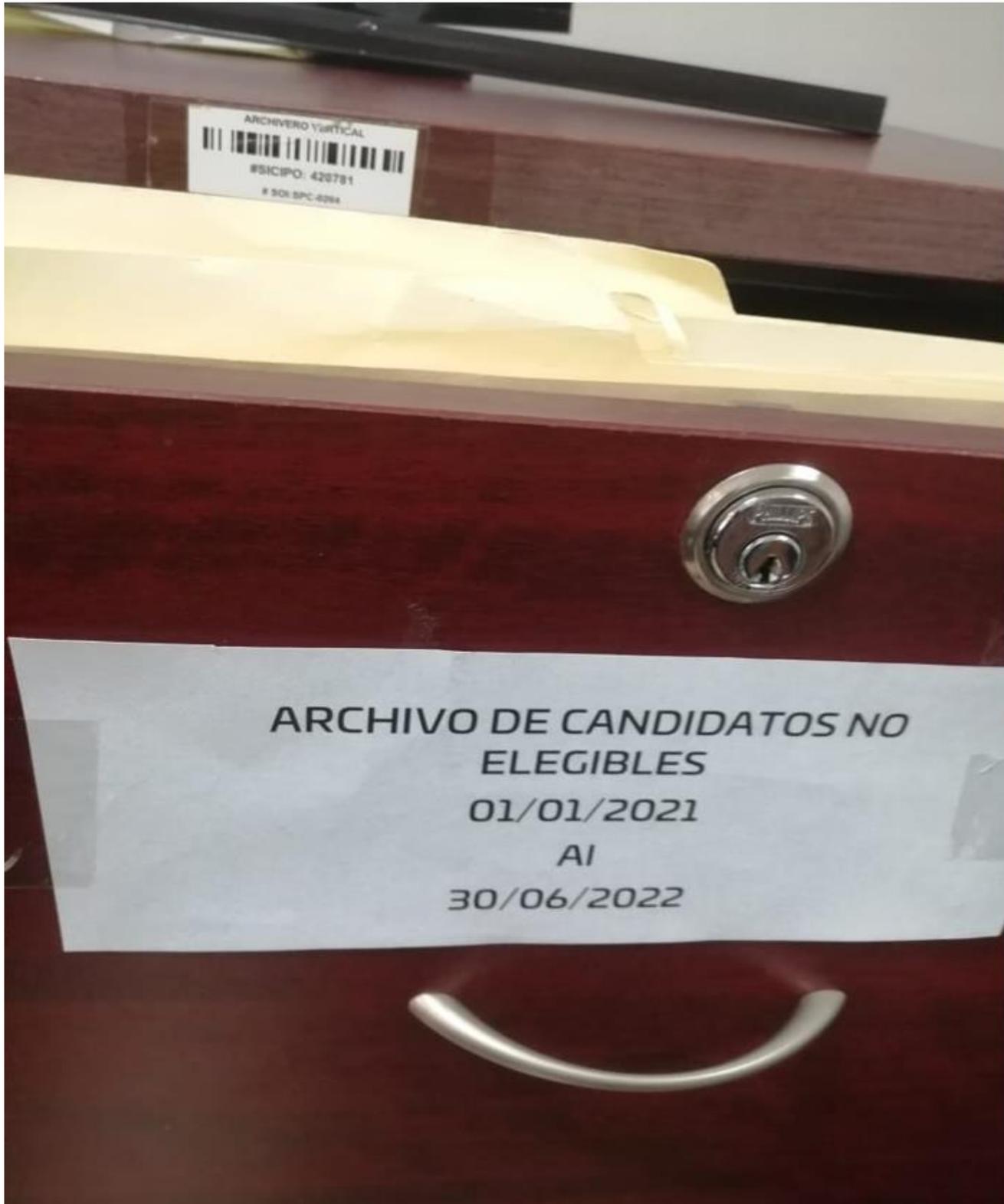
Escribe aquí para buscar

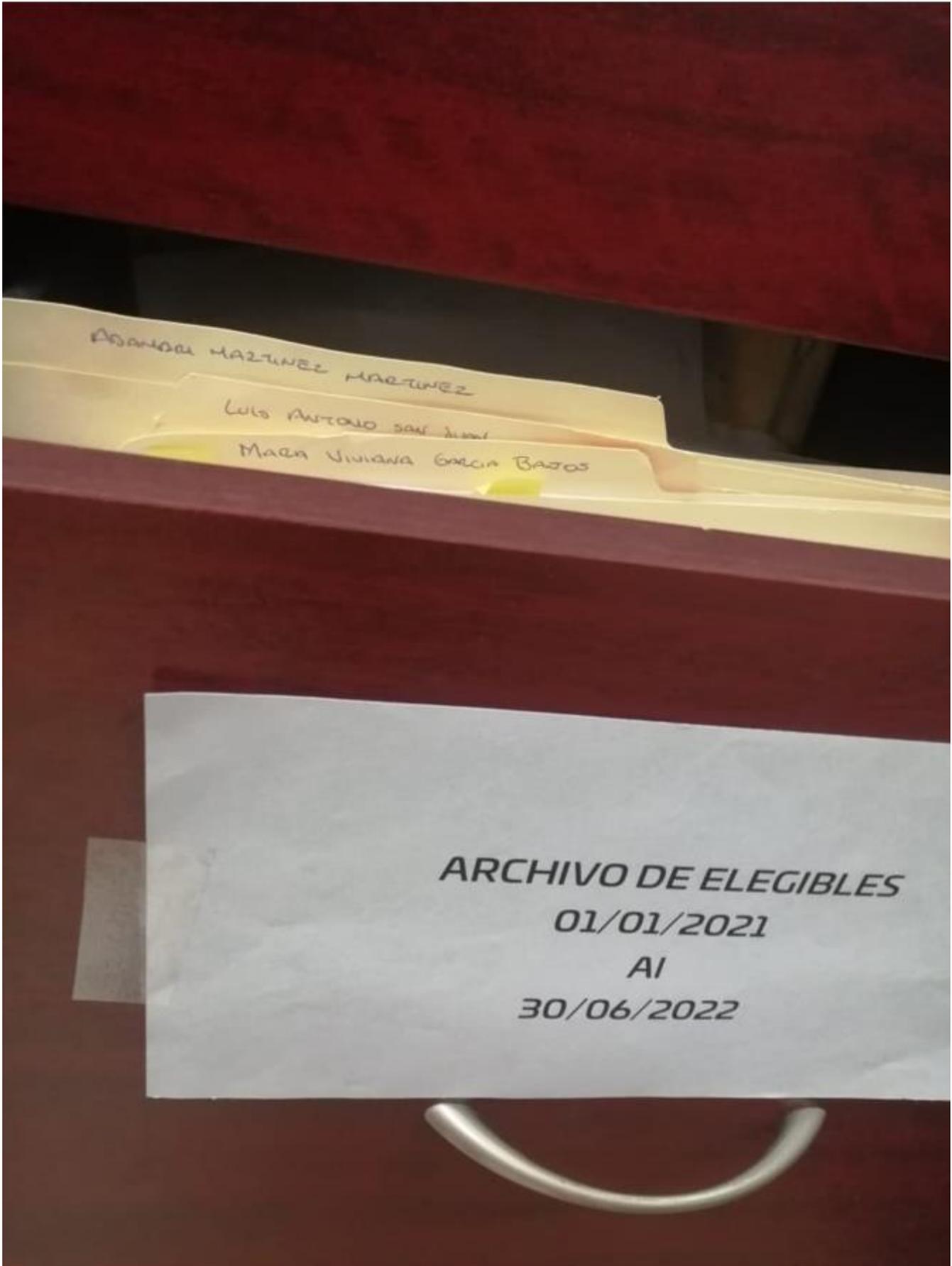
30°C Lluvia ligera 12:19 p. m. 29/09/2021



**Evidencia de la Directiva 4.2.6 Registros  
correspondiente al inciso**

**a) La disposición de registros de candidatos no seleccionados**







b) El almacenamiento seguro de los materiales de selección



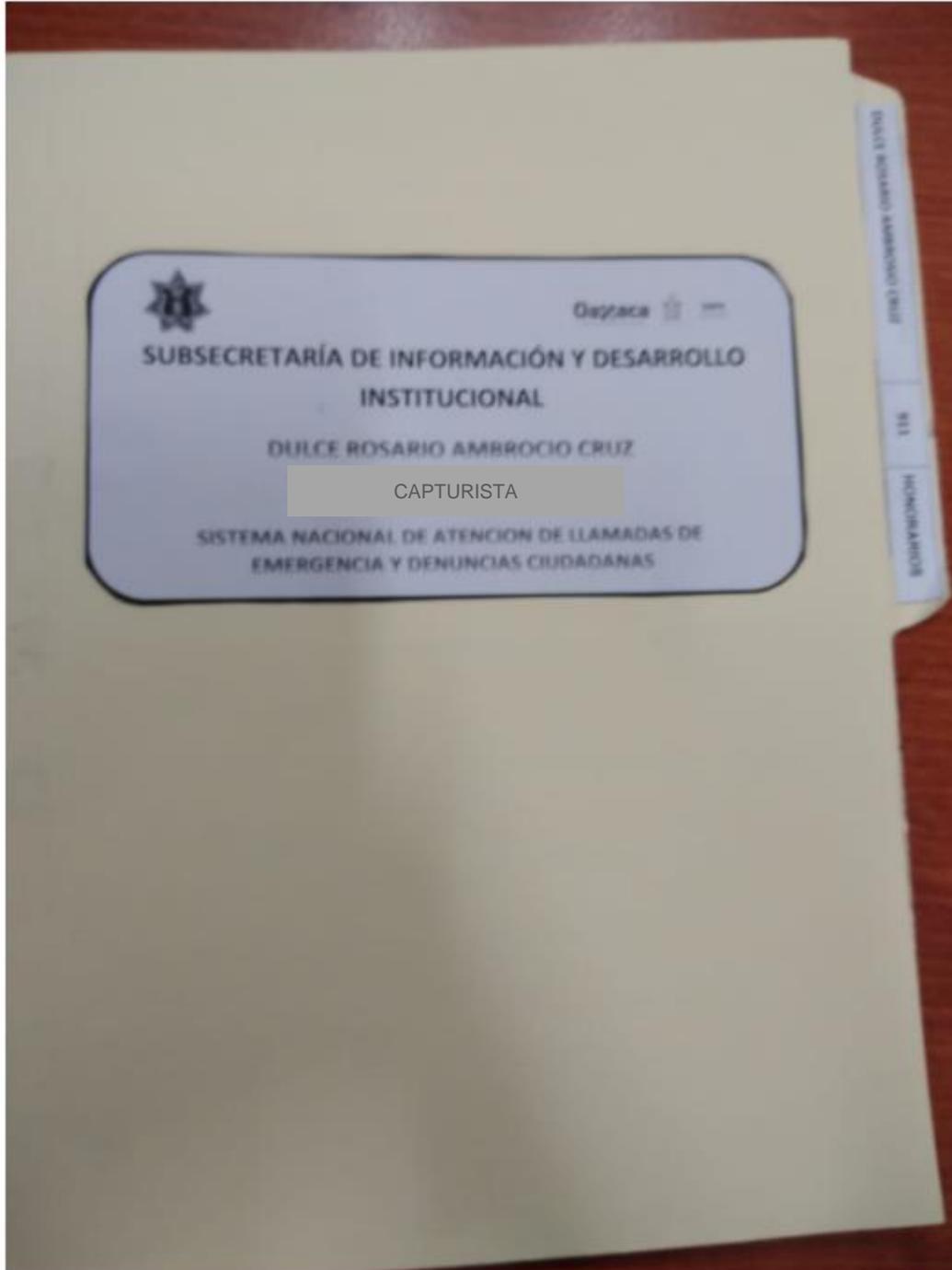


- c) La retención de información de fondo; y  
d) *La retención de exámenes médicos, de estabilidad emocional y de aptitud psicológica*





SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4





Oaxaca  
SANTO DOMINGO EL CIBOLO



SSPO  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA

"2020, AÑO DE LA PLURICULTURALIDAD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS"

## EXPEDIENTE LABORAL PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SUELDOS Y SALARIOS

- TARJETA DE ACUERDO ✓
- FORMATO DE ACTIVIDADES ✓
- SOLICITUD DE EMPLEO ✓
- ACTA DE NACIMIENTO ✓
- CERTIFICADO MÉDICO ✓
- CURP ✓
- CREDENCIAL INE +
- CURRÍCULUM VITAE ✓
- COMPROBANTE DE ESTUDIOS +
- CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN ✓
- COMPROBANTE SAT ✓
- COMPROBANTE DE DOMICILIO ✓
- FOTOGRAFÍAS +
- DATOS BANCARIOS +
- CONTRATOS
- INCAPACIDADES
- RESPONSIVAS

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_



DULCE ROSARIO AMBROSIO CRUZ

911

HONORARIOS



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4



SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
OFICIALÍA MAYOR  
TARJETA DE ACUERDO PARA MOVIMIENTOS DE PERSONAL  
DE HONORARIOS ASIMILABLES A SUELDOS Y SALARIOS  
DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA (FASP) 2020

PROGRAMA: SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA.

SUBPROGRAMA: SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN.

No.	NOMBRE	EDAD	ESCOLARIDAD	QUIEN PROPONE	PUESTO	FECHA DE INGRESO	UBICACIÓN FÍSICA	SUELDO MENSUAL NETO	NOMBRE DE QUIEN LA OCUPABA ANTERIORMENTE
1.-	DULCE ROSARIO AMBROCIO CRUZ	28 AÑOS	PASANTE DE LICENCIATURA EN DERECHO	ING. ENRIQUE QUINTO CEBALLOS ARADILLAS	CAPTURISTA	01 DE MARZO DEL 2020	DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN	\$9,000.00	NUEVA CREACIÓN

ELABORÓ

AUTORIZÓ

REVISÓ

Va. Bo.

ING. ENRIQUE QUINTO CEBALLOS ARADILLAS  
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO DE CONTROL,  
COMANDO Y COMUNICACIÓN C4  
Y COMUNICACIÓN  
OFICINA DEL DIRECTOR GENERAL  
2016-2022  
OAXACA

LIC. GUILLERMO DEL POZO GARCÍA  
SUBSECRETARIO DE INFORMACIÓN Y  
DESARROLLO INSTITUCIONAL  
OFICINA DEL SUBSECRETARIO  
2016-2022  
OAXACA

MTRA. ZORY MARYSTEL ZIGA MARTÍNEZ  
OFICIAL MAYOR

LIC. RAÚL ERNESTO SALCEDO ROSALES  
SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA

HONORARIOS

911

DULCE ROSARIO AMBROCIO CRUZ



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4



 **Oaxaca**  **SSPO**  
JUNTOS CONSTRUYAMOS EL CAMINO

**SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**

NOMBRE	DULCE ROSARIO AMBROSIO CRUZ
PUESTO	CAPTURISTA
REL. LABORAL	HONORARIOS ASIMILABLES A SUELDOS Y SALARIOS
HORARIO	09:00 A 17:00 HRS.
ÁREA	DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN

**RELACIÓN DE ACTIVIDADES**

- > Consulta de información (Personas, Vehículos y Empresas) en las bases de datos del Sistema Plataforma México, de acuerdo a las solicitudes de información recibidas para dar respuesta a los requerimientos hechos por distintas dependencias y corporaciones.
- > Administración del minutario y control de oficios recibidos y enviados.
- > Elaboración de reporte de actividades realizadas dentro del área periódicamente.

Va. Bn.  
  
ING. ENRIQUE QUINTO CEBALLOS ARADILLAS  
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN  
Prolongación de Xicoténcatl 1031, Col. Eliseo Jiménez Ru  
Oaxaca de Juárez, Oaxaca, c.p. 6813  
Tel. 5015045 Ext. 1021

DULCE ROSARIO AMBROSIO CRUZ  
911  
HONORARIOS



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4



Capturista 9,000  
C4

OAXACA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

BOLETÍN DE EMPLEO

RESUMEN DE DATOS PERSONALES, FAMILIARES Y EDUCATIVOS

ESTADO DE OAXACA

ESTADO CIVIL:  SOLTERO  CASADO  VIUDO  DIVORCIADO

FECHA DE NACIMIENTO: 19/01/1978 SEXO: M

ESTADO DE NACIMIENTO: Oaxaca de Juárez

PADRE: Alfonso Antonio Olvera MADRE: Martha Soledad Cuevas

PROFESIÓN: Shantal Guadalupe Antonio Cuevas

DIRECCIÓN: Calle 17100 con Emiliano Zapata San Martín Mexicana TELEFONO: 312 206 0907

RESUMEN DE DATOS PARTICULARES

ESTUDIOS: 1. CO NIVEL: 50% GRUPO SANGUÍNEO: B01+ COLOR DE CABELLO: Castaño

ESTADO CIVIL:  CASADO  SOLTERO  VIUDO  DIVORCIADO

USO ANTICORONA:  SI  NO

EDUCACIÓN

ESCALA	UBICACIÓN	AÑOS CURSADOS	DOCUMENTO QUE APOYEN SUS ESTUDIOS
Primaria	Demetrio M. Martínez	6	Certificado
Secundaria	Secundaria 106	3	Certificado
Preparatoria	Cobano Venel 44	3	Certificado
Grado	UABJO	5	
Grado de la Carrera	IC. En Derecho y Ciencias		

GRUPO SANGUÍNEO:  A  B  AB  O

USO ANTICORONA:  SI  NO

ESTADO CIVIL:  CASADO  SOLTERO  VIUDO  DIVORCIADO

USO ANTICORONA:  SI  NO



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4



GRUPO DE OFICINA QUE SEVA MANEJAR		CURSOS RELACIONES RELACIONES CON EL PUESTO	
Computadores			
Máquina de Escalar			

EXPERIENCIA LABORAL		EMPLEO ACTUAL O EL PASADO	EMPLEO ANTERIOR
CONCEPTO		Torreón Torre fuerte	Boutique Sr. y Sra.
NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN		Calle Hidalgo #111 col. Jardín	Interior de Plaza Bolívar
DIRECCIÓN			
TELÉFONO			
TIEMPO QUE PRESTÓ SUS SERVICIOS		Actuales	Largo
PUESTO OCUPADO		Empleado de Mostrador	Vendedor de Pisos
ACTIVIDAD PRINCIPAL		Atender al público realizando llamadas	Atender al cliente
SUELDO INICIAL		\$ 3,000.00 Semanales	\$ 1,000.00
SUELDO FINAL			\$ 3,000.00
NOMBRE DE SU JEFE		Fernando	Ivan Rios
RETIRO DE SU SEPARACIÓN			Problemas Familiares

REFERENCIAS PERSONALES (NO FAMILIARES)		
NOMBRE COMPLETO	DIRECCIÓN	TELÉFONO
Dalia Hernandez	Calle Ahrensala # 111 col. Hidalgo San Martín Mexicapam	951-3111

DATOS ECONÓMICOS	
¿SU ESPOSA (O) TRABAJA?	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> EN _____ SUELDO _____
¿TIENE USTED OTROS INGRESOS?	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> PROVIENEN DE <u>Mi trabajo Actual</u> MONTO <u>\$ 3,000</u>
¿VIVE EN CASA PROPIA?	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> MONTO DE LA RENTA _____
¿CUANTAS PERSONAS DEPENDEN DE USTED?	<u>1</u> GASTO MENSUAL (APROX) <u>\$ 600*</u>

DATOS COMPLEMENTARIOS	
¿EN CASO DE SER NECESARIO PUEDE VIAJAR?	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> RAZONES _____
¿TIENE FAMILIARES O AMISTADES LABORANDO EN OOR. DEL EDO.?	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> NOMBRE _____
PUESTO _____	DEPENDENCIA _____
EN CASO DE EMERGENCIA NOTIFICAR A _____	USTED HA SIDO RECOMENDADO POR _____
calle Hidalgo N° 102 col. Emilia Zapata San Martín Mexicapam 951-3111	
DOMICILIO (CALLE, NÚM., COLONIA, MUNICIPIO Y DISTRITO) TELÉFONO	

HAGO CONSTAR QUE LAS DECLARACIONES SON VERDADERAS, ACEPTANDO QUE POR INEXACTITUD O FALSEDAD EN LO CONSIGNADO SE RESPONDE POR TODO TRAMITE REFERENTE A ESTA SOLICITUD

Dalia Rosendo Ambroca Cruz  
NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

NOTA: PARA ACEPTAR ESTA SOLICITUD ES INDISPENSABLE SE ACOMPAÑE DE FOTOGRAFIA RECIENTE



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4





**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
 EN NOMBRE DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA Y COMO  
 SEGUNDO OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL CERTIFICO Y HAGO  
 SABER QUE LA FOJA NUMERO \_\_\_\_\_ DEL LIBRO NUMERO, 1 DE  
**NACIMIENTOS** DEL REGISTRO CIVIL A MI CARGO SE ENCUENTRAN  
 ASENTADOS LOS SIGUIENTES DATOS:

OFICIALIA: 2 No. DE ACTA: 910 200670292009100 ACGD920119MOCMRL06  
 FECHA DE REGISTRO: 24/2/1992 VEINTICUATRO DE FEBRERO DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS  
 LUGAR DE REGISTRO: OAXACA DE JUAREZ, CENTRO, OAXACA

**REGISTRADO**  
 NOMBRE: DULCE ROSARIO AMBROCIO CRUZ  
 FECHA DE NACIMIENTO: 19/1/1992 DIECINUEVE DE ENERO DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS  
 LUGAR DE NACIMIENTO: OAXACA DE JUAREZ, CENTRO, OAXACA  
 HORA: 14:00 PRESENTADO: VIVO SEXO: FEMENINO COMPARECIO: AMBOS PROGENITORES

**PADRES**  
 NOMBRE: ANGEL AMBROCIO OLIVERA  
 NACIONALIDAD: MEXICANA EDAD: 25 AÑOS  
 NOMBRE: ABUNDIA SOLEDAD CRUZ CASTELLANOS  
 NACIONALIDAD: MEXICANA EDAD: 24 AÑOS

PERSONA DISTINTA DE LOS PADRES QUE PRESENTA AL REGISTRADO  
 NOMBRE: \_\_\_\_\_ PARENTESCO: \_\_\_\_\_ EDAD: \_\_\_\_\_ AÑOS

ORIGINAL DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN TIENE AL MARGEN LAS SIGUIENTES ANOTACIONES:  
 - SIN ANOTACIONES MARGINALES -

Extiende esta certificación en cumplimiento del artículo 52 del Código Civil vigente en el Estado  
OAXACA DE JUAREZ, CENTRO OAXACA,  
10 DE SEPTIEMBRE DEL 2014  
 OFICIAL SEGUNDO DEL REGISTRO CIVIL, DOY FE.

LIC. EDGAR SALVADOR VELASCO SANCHEZ  
 NOMBRE Y FIRMA

SELO DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

ELABORÓ: JORGE A. PEREZ H.  
 COTEJÓ: YOLANDA CRUZ CRUZ  
 MODIFICÓ: YOLANDA CRUZ CRUZ

4418479 A

223358

LOS DATOS ASENTADOS EN LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SON INTERPRETADOS DE LA OFICIALIA

DULCE ROSARIO AMBROSIO CRUZ  
 911  
 HONORARIOS



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4





Oaxaca  
ESTADO LIBRE Y SOBERANO



APBP  
Administración del  
Patrimonio de la  
Beneficencia Pública

SALUD  
Secretaría de Salud  
Servicios de Salud de Oaxaca

ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA  
PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA

CERTIFICADO MÉDICO

Nº 34345

UNIDAD MÉDICA: CENTRO DE SALUD URBANO No. 1 "DR. MANUEL MARTINEZ SOTO"

EL SUSCRITO MÉDICO OFICIAL AUTORIZADO LEGALMENTE POR LA SECRETARÍA DE SALUD  
PARA EJERCER SU PROFESIÓN CON REGISTRO EN LA SECRETARÍA DE SALUD.

CERTIFICA

HABER EXAMINADO A : DULCE ROSARIO AMBROCIO CRUZ  
CURP: AOCD920119MOCMRL06  
QUIEN SE ENCONTRÓ: FÍSICA Y MENTALMENTE SANA.

LO QUE SE CORROBORÓ CON LOS SIGUIENTES EXÁMENES: SIN ESTUDIOS DE LABORATORIO

POR LO QUE SE EXTIENDE EL CERTIFICADO PARA LOS FINES PROCEDENTES.

OAXACA DE JUAREZ, OAXACA, A 10 DE MARZO DE 20



ATENTAMENTE:

M.C. CARLOS CRUZ PEREZ

NOMBRE Y FIRMA DEL MÉDICO QUE CERTIFICA  
CÉDULA PROFESIONAL 3295610

Gobierno del Estado  
**SALUD**  
Servicios de Salud de Oaxaca  
CENTRO DE SALUD  
URBANO No. 1  
"DR. MANUEL MARTINEZ SOTO"  
DIRECCION

NOTA: NO ES VALIDO SIN EL SELLO DE LA UNIDAD MÉDICA.

DULCE ROSARIO AMBROCIO CRUZ

911

HONORARIOS



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA

**SEGOB**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTINENCIA DE LA CLAVE ÚNICA  
DE REGISTRO DE POBLACIÓN

Clave:  
**AOCD920119MOCMRL06**

Nombre:  
**DULCE ROSARIO AMBROCIO CRUZ**

Fecha de investigación: 27/01/2008  
Folio: 43376441  
Entidad de registro: OAXACA

**Soy México**

1208071902000111

CLUP Certificado, emitido con el Registro CLUP  
CLUP's asociadas por conectividad  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**DULCE ROSARIO AMBROCIO CRUZ**

IDENTE

Constitución de México, artículo 16 de marzo de 2008

Declaro a la identidad está consagrado en nuestra Constitución. En la Secretaría de Gobernación trabajamos todos los días para garantizar que las y los mexicanos gocen de sus derechos plenamente, y de esta forma pueden acceder de manera más sencilla a trámites y servicios.

Este código es que el uso y adaptación de la Clave Única de Registro de Población (CLUP) permite a la población tener una sola Base de Datos de acceso a servicios gubernamentales, ser atendidos rápidamente y poder realizar trámites desde cualquier computadora con acceso a internet dentro o fuera del país.

Esto garantiza que la identidad de cada persona está protegida y segura, por ello contamos con los mecanismos existentes para la protección de los datos personales. En este sentido, es importante que verifique que la información contenida en la constancia antes sea correcta para contribuir a la creación de un registro fiel y confiable de la identidad de la población.

Gracias por su participación.

**LJC. OLGA MA. DEL CARMEN BÁNCHEZ CORDERO DÁVILA**

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Si tiene alguna duda para cualquier aclaración o duda sobre la información de su clave en TELCLUP, llámeme al 01 908 911 11 11.

Este código de la constancia CLUP en papel tiene, a partir de febrero y registro, es válido y debe ser aceptado para realizar todo trámite.

**TRÁMITE GRATUITO**

Datos Personales recabados, incorporados y tratados en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población, son utilizados como soporte de apoyo en la función de la Secretaría de Gobernación, a través de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad en el marco y acreditación de la identidad de la población del país, y de los servicios recibidos en el extranjero, emigrando y expidiendo la Clave Única de Registro de Población. Dicha Base de Datos, se encuentra registrada en el Sistema Público del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (<http://transparencia.inec.org.mx/personales/registro>). La transferencia de los Datos Personales en Posesión de Datos de acceso, verificación, cancelación y reposición, deben realizarse conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Datos Obligatorios, y demás normatividad aplicable. Para ver la versión integral del aviso de privacidad ingresar a <http://transparencia.gob.mx>



### CURRICULUM VITAE

#### DATOS PERSONALES

NOMBRE: DULCE ROSARIO

APELLIDOS: AMBROCIO CRUZ

R.F.C.: AOCD920119639

C.U.R.P.: AOCD920119MOCMRL06

SEXO:  MASCULINO  FEMENINO

ESTADO CIVIL:  SOLTERO  CASADO

NACIONALIDAD: MEXICANA

LUGAR DE NACIMIENTO: OAXACA DE JUAREZ

DOMICILIO: CALLE HHIDALGO NUM. 102 COL. EMILANO ZAPATA SAN MARTIN MEXICAPM

CODIGO POSTAL: 68140

TELEFONO CASA: 3906429

TELEFONO CELULAR: 9513560403

PADRES: Padre: ANGEL AMBROCIO OLIVERA CASTELLANOS  
Madre: ABUNDIA SOLEDAD CRUZ

CONYUGE:

NOMBRE DE LOS HIJOS: SHANTAL GUADALUPE AMBROCIO CRUZ

No AFILIACION IMSS: 78119229942

#### DATOS ESCOLARES

PRIMARIA: DEMETRIO "M" NAVARRETE

DIRECCIÓN: AV. MONTE ALBAN

DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO

SECUNDARIA: TECNICA 106

DIRECCIÓN: AV. MONTEALBAN

DULCE ROSARIO AMBROCIO CRUZ

911

HONORARIOS





SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4



DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO  
BACHILLERATO: COBAO PLANTEL 44  
DIRECCIÓN: SAN ANTONIO DE LA CAL  
DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO  
PROFESIONAL: UNIVERSIDAD AUTONOMO BENITO JUAREZ DE OAXACA  
DIRECCIÓN: AV. UNIVERSIDAD  
DOCUMENTO OBTENIDO:  
EXPERIENCIA LABORAL:  
PUESTO: CAJERA  
EMPRESA O DEPENDENCIA: BANCO AZTECA  
PERIODO: ABRIL 2016 A ABRIL 2017

  
(FIRMA)

Oaxaca de Juárez a 28 de febrero de 2020.

DULCE ROSARIO AMBROSIO CRUZ

911

HONORARIOS



Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca  
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES

Constancia Total de Calificaciones

OAXACA, OAX., MEXICO

A QUIEN CORRESPONDA:

Los(as) que suscriben REYNEL VASQUEZ ZARATE y LAUREANO MARTINEZ MARTINEZ Director(a) y Coordinador(a) Académico(a) respectivamente de la FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES dependiente de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca, hacen CONSTAR que el(la) C. DULCE ROSARIO AMBROCIO CRUZ con matrícula escolar: 58789 y clave curp: AOCD920119MOCMRL06, acreditó todas y cada una de las materias correspondientes a: LICENCIATURA EN DERECHO (AREA DE DERECHO PUBLICO PENAL), obteniendo los siguientes resultados:

Fecha de Impresión 07/10/2015

Página: 1 de 3

Nº	MATERIAS	CALIFICACION	FECHA EXAMEN	TIPO EXAMEN
<b>PRIMER SEMESTRE</b>				
1	ACTO JURÍDICO Y PERSONAS	8.00	27/01/2011	EXTRAORDINARIO
2	TEORIA DEL DERECHO I	10.00	10/01/2011	ORDINARIO
3	SOCIOLOGIA JURIDICA	10.00	04/01/2011	ORDINARIO
4	DERECHO ROMANO I	6.00	06/01/2011	ORDINARIO
5	TEORIA ECONOMICA I	9.00	12/01/2011	ORDINARIO
6	METODOLOGIA E INVESTIGACION EN LAS CIENCIAS SOCIALES	10.00	08/01/2011	ORDINARIO
<b>SEGUNDO SEMESTRE</b>				
7	FAMILIA	7.00	08/07/2011	ORDINARIO
8	TEORIA DEL DERECHO II	10.00	04/07/2011	ORDINARIO
9	TEORIA DEL ESTADO	9.00	28/06/2011	ORDINARIO
10	DERECHO ROMANO II	7.00	30/06/2011	ORDINARIO
11	TEORIA ECONOMICA II	8.00	06/07/2011	ORDINARIO
12	METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACION	8.00	01/07/2011	ORDINARIO
<b>TERCER SEMESTRE</b>				
13	TEORIA GENERAL DEL PROCESO I	6.00	11/01/2012	ORDINARIO
14	BIENES	7.00	13/01/2012	ORDINARIO
15	SISTEMA POLÍTICO MEXICANO	9.00	09/01/2012	ORDINARIO
16	INTRODUCCIÓN Y TEORÍA DE LA NORMA PENAL	10.00	17/01/2012	ORDINARIO
17	TEORÍA DE LA CONSTITUCIÓN	8.00	08/01/2013	ORDINARIO
18	TEORÍA GENERAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	8.00	12/01/2012	ORDINARIO
19	DERECHO ELECTORAL	9.00	16/01/2012	ORDINARIO
<b>CUARTO SEMESTRE</b>				
20	DERECHO SUCESORIO	10.00	02/07/2012	ORDINARIO
21	TEORÍA DEL DELITO Y DE SUS CONSECUENCIAS	10.00	04/07/2012	ORDINARIO
22	DERECHO CONSTITUCIONAL MEXICANO	10.00	06/07/2012	ORDINARIO
23	DERECHOS FUNDAMENTALES	6.00	27/06/2012	ORDINARIO
24	DERECHO ADMINISTRATIVO I	8.00	25/06/2012	ORDINARIO
25	DERECHO ADMINISTRATIVO II	10.00	07/07/2012	ORDINARIO
26	TEORÍA GENERAL DEL PROCESO II	9.00	30/06/2012	ORDINARIO
27	DERECHO INDIGENA	9.00	16/01/2013	ORDINARIO
<b>QUINTO SEMESTRE</b>				
28	PROCESAL PENAL I	9.00	14/01/2013	ORDINARIO
29	OBLIGACIONES I	8.00	08/01/2013	ORDINARIO
30	OBLIGACIONES II	9.00	08/01/2013	EXTRAORDINARIO
31	DELITOS EN PARTICULAR I	6.00	28/01/2013	ORDINARIO
32	TEORÍA DEL JUICIO DE AMPARO	9.00	09/01/2013	ORDINARIO
33	DERECHO ADMINISTRATIVO II	9.00	16/01/2013	ORDINARIO
34	DERECHO PROCESAL CIVIL I	8.00	11/01/2013	ORDINARIO
35	DERECHO PROCESAL CIVIL II	9.00	07/01/2013	ORDINARIO
36	DERECHO MERCANTIL I	9.00	07/01/2013	ORDINARIO
37	INFORMATICA JURIDICA	9.00	07/01/2013	ORDINARIO
<b>SEXTO SEMESTRE</b>				

DULCE ROSARIO AMBROCIO CRUZ

911

HONORARIOS



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA  
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4



35	PROCESAL PENAL II	8.00	06/07/2013	ORDINARIO
36	OBLIGACIONES II	9.00	03/07/2013	ORDINARIO
37	DELITOS EN PARTICULAR II	9.00	29/06/2013	ORDINARIO
38	AMPARO INDIRECTO Y DIRECTO	6.00	01/07/2013	ORDINARIO
39	DERECHO PROCESAL CIVIL II	8.00	05/07/2013	ORDINARIO
40	DERECHO INDIVIDUAL DEL TRABAJO	9.00	24/06/2013	ORDINARIO
41	DERECHO MERCANTIL II	9.00	26/06/2013	ORDINARIO
<b>SEPTIMO SEMESTRE</b>				
42	DERECHO COLECTIVO Y ADMINISTRATIVO DEL TRABAJO	8.00	14/01/2014	ORDINARIO
43	DERECHO FISCAL I	9.00	09/01/2014	ORDINARIO
44	MEDICINA LEGAL	10.00	13/01/2014	ORDINARIO
45	DERECHO PROCESAL MERCANTIL I	9.00	25/03/2014	TITULO
46	CONTRATOS CIVILES I	9.00	16/01/2014	ORDINARIO
47	DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL	8.00	10/01/2014	ORDINARIO
48	DERECHO PROCESAL CIVIL III	9.00	15/01/2014	ORDINARIO
49	DERECHO PROCESAL DEL TRABAJO	6.00	27/01/2014	EXTRAORDINARIO
50	DERECHO AGRARIO	6.00	06/01/2014	ORDINARIO
<b>OCTAVO SEMESTRE</b>				
51	CONTRATOS CIVILES II	9.00	01/07/2014	ORDINARIO
52	DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO	9.00	23/06/2014	ORDINARIO
53	ORGANISMOS E INSTRUMENTOS INTERNACIONALES DE PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS	8.00	27/06/2014	ORDINARIO
54	DERECHO FISCAL II	8.00	03/07/2014	ORDINARIO
55	JUICIO ORAL PENAL	10.00	30/06/2014	ORDINARIO
56	DERECHO PROCESAL MERCANTIL II	8.00	03/07/2015	ORDINARIO
57	DERECHO PROCESAL AGRARIO	7.00	25/06/2014	ORDINARIO
58	CONTRATOS Y OPERACIONES MERCANTILES	10.00	26/06/2014	ORDINARIO
59	SEGURIDAD SOCIAL	8.00	02/07/2014	ORDINARIO
<b>NOVENO SEMESTRE</b>				
60	DERECHO AMBIENTAL	7.00	09/01/2015	ORDINARIO
61	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO	9.00	15/01/2015	ORDINARIO
62	CRIMINALISTICA	8.00	08/01/2015	ORDINARIO
63	DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO Y FISCAL	8.00	06/01/2015	ORDINARIO
64	DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL	8.00	16/01/2015	ORDINARIO
65	DERECHO ADUANERO	10.00	05/01/2015	ORDINARIO
66	ETICA JURIDICA	9.00	12/01/2015	ORDINARIO
67	FILOSOFIA DEL DERECHO	7.00	13/01/2015	ORDINARIO
68	HERMENEUTICA JURIDICA	8.00	14/01/2015	ORDINARIO
<b>DECIMO SEMESTRE</b>				
69	CLINICA DE DERECHO PENAL	8.00	22/06/2015	ORDINARIO
70	CRIMINOLOGIA	9.00	03/07/2015	ORDINARIO
71	DERECHO DE EJECUCION DE SANCIONES	9.00	24/06/2015	ORDINARIO
72	JUSTICIA RESTAURATIVA	9.00	25/06/2015	ORDINARIO
73	TECNICAS DE LITIGACION DEL NUEVO PROCESO PENAL	10.00	26/06/2015	ORDINARIO
74	PRACTICA DE AMPARO EN MATERIA PENAL	10.00	29/06/2015	ORDINARIO
75	CRIMINALISTICA	8.00	01/07/2015	ORDINARIO

La presente constancia ampara 75 materias aprobadas, con un promedio general de 8.467. A petición de interesada y para los fines que mejor convengan a sus intereses se extiende la presente, en la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca a los siete días del mes de Octubre del año dos mil quince.

ATENTAMENTE

"CIENCIA, ARTE, LIBERTAD"

LIC. REYNEL VÁSQUEZ ZARATE  
DIRECTOR

LIC. LAUREANO MARTINEZ MARTINEZ  
COORDINADOR ACADEMICO

ELABORO



Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental  
Gobierno del Estado de Oaxaca

DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y SITUACIÓN PATRIMONIAL  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE SANCIONES, PATRIMONIAL Y DE CONFLICTO DE INTERÉS  
CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN

Folio 04353

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca 06 de Marzo de 2020

A QUIEN CORRESPONDA  
PRESENTE.

En uso de las atribuciones conferidas a la Dirección de Responsabilidades Administrativas y Situación Patrimonial de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, y de conformidad en lo dispuesto en los Artículos 47 fracción XXIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, 66 fracción XXVI del Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y el Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de la Función Pública y el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Oaxaca en materia de control interno, fiscalización, prevención, detección, disuasión de hechos de corrupción y mejora de la Gestión Gubernamental en su cláusula décima quinta, en cuanto a la obligación de éstos para no seleccionar, contratar, nombrar o designar a quienes se encuentren inhabilitados para ocupar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, publicado en el Diario Oficial de la Federación el dos de enero de dos mil diecinueve, se

**-----HACE CONSTAR-----**

Que habiéndose efectuado una minuciosa revisión en los registros de servidores públicos sancionados del Gobierno Federal, así como los contenidos en la base de datos de servidores públicos inhabilitados del Estado y Municipios de Oaxaca, la cual se integra en esta Dirección de Responsabilidades Administrativas y Situación Patrimonial, a la fecha **NO SE ENCUENTRA INHABILITADO** \*el (la) ciudadano (a):

AMBROCIO CRUZ DULCE ROSARIO

R.F.C.: AOCD920119

Atentamente

LIC. MARCO ANTONIO ESTRADA AGUILAR  
Director de Responsabilidades Administrativas y Situación Patrimonial



Hora: 23:04