



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA



Directiva 4.4.1 Proceso de Promoción, Papel de la Organización



2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19*

Sección: Enlace Administrativo de la SIDI
Número de circular: SSP/SIDI/EA/182/2021
Asunto: Promoción Interna.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 23 de agosto de 2021.

CC. DIRECTORES, COORDINADORES, JEFES DE DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE CONTROL,
COMANDO Y COMUNICACIÓN
P R E S E N T E S

Por medio del presente, hago de su conocimiento que se generó una vacante para el puesto de PROGRAMADOR, para el área de la DIRECCIÓN DE LA RED DE VOZ, DATOS E IMAGEN, en razón de lo anterior, solicito de su colaboración, a efecto de que tenga a bien hacer extensiva la presente información a todo el personal que se encuentra a su digno cargo para la promoción del puesto antes mencionado, con los siguientes requisitos para el régimen de horarios:

- Formato de Solicitud de Empleo debidamente requisitada (Formato Oficial).
- Original del Acta de Nacimiento (fecha de expedición: 30 días anteriores a la fecha de la propuesta).
- Comprobante del R.F.C. con homoclave.
- Certificado médico oficial expedido por un Centro de Salud (reciente: máximo 20 día anteriores a la fecha de la propuesta)
- Clave única de registro de población (original para cotejo y copia)
- Curriculum Vitae, formato oficial (con firma autógrafa)
- Comprobante del último nivel académico (original para cotejo)
- Credencial de elector expedida por el INE (original para cotejo)
- Constancia de no inhabilitación expedida por la Secretaría de la Contraloría (reciente: máximo 20 días anteriores a la fecha de la propuesta)
- Cuatro fotografías recientes tamaño infantil de frente.
- Copia de comprobante de domicilio.

Nota: entregar los documentos en original y dos copias.

Para la recepción de documentación de los interesados podrán acudir a la oficina del Enlace Administrativo de este Centro o bien comunicarse al número telefónico 951 5015045 ext. 10281.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Ing. Lianny Maday Hernández Felipe
Enlace Administrativo de la SIDI

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ENLACE ADMINISTRATIVO
DE LA SIDI
2016-2023 OAXACA



Enlace Administrativo de la SIDI
Prolongación de Xicoténcatl 1031, Col. Eliseo Jiménez Ruiz
Oaxaca de Juárez, Oaxaca, c.p. 68120
Tel. 5015045 Ext. 10281

Evidencia: Se informa a las áreas de C4, la promoción de la plaza.

www.oaxaca.gob.mx



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA



Directiva 4.4.1 Proceso de Promoción, Papel de la Organización



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

TARJETA INFORMATIVA

TARJETA NÚM.: DGCCCC/DRVDI/CSTDT/0032/2021

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 26 de agosto de 2021.

PARA: ING. LIANNY MADAY HERNÁNDEZ FELIPE
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SIDI.

CCP.: ING. HÉCTOR GONZALEZ HERNANDEZ
SUBSECRETARIO DE INFORMACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.

ING. ENRIQUE CEBALLOS ARADILLAS
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO DE CONTROL COMANDO Y
COMUNICACIÓN

LIC. OSVALDO ALEJANDRO HERNÁNDEZ LEÓN
DIRECTOR DE LA RED DE VOZ, DATOS E IMAGEN.

DE: LIC. ALFONSO OSWALDO CALVO DÍAZ
COORDINADOR DEL ÁREA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

ASUNTO: SE INFORMA PROMOCIÓN DE EMPLEADO.

Por medio de la presente, y seguimiento a la circular SSP/SIDI/EA/182/2021, me permito informar que después de realizar una evaluación y entrevista correspondiente, tengo a bien designar a la Lic. Reyna Contreras Juárez, como la nueva PROGRAMADORA, quien fungía como personal de Soporte Técnico, con el fin de dar cumplimiento a las metas y objetivos trazados por la Dirección de la Red de Voz, Datos e Imagen, así como de la Subsecretaría de Información y Desarrollo Institucional. Lo anterior, para los trámites administrativos correspondientes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente



Dirección General del Centro de Control Comando y Comunicación
Prolongación de Xicoténcatl 1031, Col. Eliseo Jiménez Ruiz
Oaxaca de Juárez, Oaxaca, c.p. 68120
Tel. 5015045 Ext. 10272 y/o 10275

Evidencia: Se informa a lo superiores de la persona seleccionada para la promoción de la plaza.

www.oaxaca.gob.mx



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA



Directiva 4.4.1 Proceso de Promoción, Papel de la Organización

FORMATO DE EVALUACIÓN



FORMATO DE EVALUACIÓN

ÁREA/DPTO Desarrollo Tecnológico
EVALUADO Payra Contreras Juárez
PUESTO Programador FECHA DE INGRESO _____
EVALUADOR Alfonso Osvaldo Ochoa Dña
FECHA DE LA EVALUACIÓN 24 / Agosto / 2021

- La programación se puede definir como:
 - El proceso de diseñar, codificar, depurar y mantener el código fuente que le diga a la máquina que hacer.
 - La ejecución de programas de ordenador.
 - La instalación de programas que permiten comunicarse con la máquina.
 - Todas las anteriores.
- ¿Qué es un algoritmo?
 - Un conjunto de instrucciones o reglas bien definidas, ordenadas y finitas que permiten realizar una actividad mediante pasos sucesivos que no generen dudas a quien deba realizar dicha actividad.
 - Es una igualdad entre dos expresiones algebraicas, denominadas miembros, en las que aparecen valores conocidos o datos, y desconocidos o incógnitas, relacionados mediante operaciones.
 - Es una relación de variables que pueden ser cuantificadas para calcular el valor de otras de muy difícil o imposible cálculo y que suministra una solución para un problema.
 - Ninguna de las anteriores.
- ¿Qué es un lenguaje de programación?
 - Es un compilador estable y potente para la solución de problemas humanos y los entienda físicamente la PC.
 - Es un Programa que define un medio de comunicación compartido por un grupo de personas y la PC (por ejemplo: inglés o francés).
 - Es un programa o software diseñado para escribir un conjunto de acciones consecutivas que un equipo debe ejecutar.
 - Todas las anteriores.

4. La programación sirve para:

- Resolver problemas y facilitar tareas manuales.
- Decirle a la máquina que debe hacer.
- Comunicarnos con la máquina.
- Todas las anteriores.

5. Con un lenguaje de programación podemos:

- Desarrollar páginas web hasta videojuegos.
- Desarrollar únicamente páginas web.
- Desarrollar únicamente videojuegos.
- Ninguna de las anteriores.

6. ¿Cuál ha sido el problema más grande que hayas enfrentado en un proyecto de software?, ¿Qué hiciste para resolverlo?

Trabajar en equipo, se ha solucionado empleando la comunicación adecuada para trabajar armoniosamente

7. Describe el proceso de desarrollo de software.

El proceso involucra los aspectos:
 1- Análisis de los requerimientos
 2- Diseño de la base de datos
 3- Elección del framework y manejador sql o NoSQL
 4- Diseño de interfaces
 5- Programación funcionalidad Front end
 6- Programación Back end
 7- Pruebas en ambiente de desarrollo
 8- Producción
 Utilizo varios sistemas lenguajes dependiendo del software a desarrollar, no tengo alguno preferido

9. ¿Qué crees que sea lo mejor y lo peor de trabajar de un equipo multidisciplinario?

*- Trabajando en equipo se aprende de las ideas ajenas
 - En un área multidisciplinaria convergen muchas opiniones*

10. ¿Qué te motiva a trabajar en esta Dirección?

Cada lugar de trabajo te impone nuevos retos, Siempre me deseeo colaborar en el ámbito de Seguridad para proveer a la ciudadanía de herramientas tecnológicas que permitan contribuir a la disminución de la delincuencia.

Evidencia: Evaluación al personal candidato para la promoción de la vacante.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA



Directiva 4.4.1 Proceso de Promoción, Papel de la Organización



FORMATO DE EVALUACIÓN

ÁREA DEL DESEMPEÑO	MUY BAJO	BAJO	MODE- RADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE
	1	2	3	4	5	
ORIENTACIÓN DE RESULTADOS						
Termina su trabajo oportunamente				/		4
Cumple con las tareas que se le encomienda					/	5
Realiza un volumen adecuado de trabajo				/		4
CALIDAD						
Comete pocos errores en el trabajo, puede mejorarlos				/		4
Hace uso racional de los recursos				/		4
No requiere de supervisión frecuente				/		4
Se muestra profesional en el trabajo				/		4
Se muestra respetuoso y amable en el trato				/		4
RELACIONES INTERPERSONALES						
Se muestra atento con el personal, con sus compañeros y brinda confianza				/		4
Brinda una adecuada orientación a sus compañeros.				/		4
Evita los conflictos dentro del trabajo				/		4



FORMATO DE EVALUACIÓN

ÁREA DEL DESEMPEÑO	MUY BAJO	BAJO	MODE- RADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE
INICIATIVA						
Aporta nuevas ideas para mejorar los procesos					/	5
Se muestra accesible y se adapta a los cambios con facilidad.				/		3
Muestra liderazgo				/		3
Tiene capacidad para resolver problemas				/		4
TRABAJO EN EQUIPO						
Muestra aptitud para integrarse al equipo				/		4
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo				/		4
ORGANIZACIÓN						
Planifica sus actividades				/		4
Hace uso de indicadores				/		3
Se preocupa por alcanzar las metas				/		4
PUNTAJE TOTAL:						79
Firma del evaluador (Director, Jefe de Departamento, o Jefe de Recursos Humanos).	Comentarios:					
	Adecuada para cubrir el puesto buscado.					

Evidencia: Evaluación al personal candidato para la promoción de la vacante.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA



Directiva 4.4.1 Proceso de Promoción, Papel de la Organización

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR

TARJETA DE ACUERDO PARA MOVIMIENTOS DE PERSONAL
DE HONORARIOS ASIMILABLES A SUELDOS Y SALARIOS
DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA 2021

CAMBIO DE PUESTO SOBRE SU MISMA PLAZA

PROGRAMA: SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN

SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA Y GEOLOCALIZACIÓN.

No.	NOMBRE	EDAD	ESCOLARIDAD	QUIEN PROPONE	PUESTO	FECHA DE INGRESO	UBICACIÓN FISICA	SUELDO MENSUAL NETO	NOMBRE DE QUIEN OCUPABA LA PLAZA ANTERIORMENTE
					DESCRIPCIÓN				
1.-	REYNA CONTRERAS JUÁREZ	24 AÑOS	LICENCIATURA	ING. HÉCTOR GONZÁLEZ HERNÁNDEZ	PROGRAMADOR	01 DE SEPTIMBRE DE 2021	SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	\$10,000.00	NUEVA CREACIÓN

ELABORÓ

AUTORIZÓ

REVISÓ

Vo. Bo.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

OFICINA DEL SUBSECRETARIO
ING. HÉCTOR GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
SUBSECRETARIO DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
OAXACA

MTRA. ZORY MARYSTEL ZIGA MARTÍNEZ
OFICIAL MAYOR

LIC. HELIODORO CARLOS DÍAZ ESCÁRRAGA
SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
ING. ENRIQUE QUINTO CEBALLOS ARADILLAS
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN
OAXACA

OFICINA DEL DIRECTOR GENERAL
2016-2022
OAXACA

Evidencia: El Director de C4, instrucciones para el procedimiento y el área de Recursos Humanos hace el proceso de Alta. Una vez aprobado se hace efectivo el mandamiento.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA



Directiva 4.4.2 Proceso de Promoción, Posición Identificable



SSPO
Secretaría de Seguridad
Pública de Oaxaca

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

NOMBRE:	HERNÁNDEZ FELIPE LIANNY MADAY		
CATEGORÍA:	ANALISTA	NIVEL:	12
MODALIDAD:	CONTRATO CONFIANZA		
HORARIO:	EXIMA DE REGISTRO DE ASISTENCIA		
UBICACIÓN:	ENLACE ADMINISTRATIVO SIDI		

RELACIÓN DE ACTIVIDADES

- Responsable de los trámites administrativos referentes al área de enlace con la Oficialía Mayor de la SSP.
- Recepción de documentos para el área de Enlace Administrativo de la Subsecretaría.
- Seguimiento a los oficios relacionados con el Área Administrativa.
- Gestión de trámites del área de recursos humanos en la Oficialía Mayor.
- Gestión de trámites administrativos con el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, de acuerdo a lo requerido.
- Elaboración de documentos de gastos a comprobar.
- Elaboración de oficios del Área.
- Control de gastos y comprobación de fondo revolvente asignado a la Subsecretaría, así como a la Dirección General del Centro de Control, Comando y Comunicación.
- Responsable del manejo de Banca Net, de los gastos de la cuenta autorizada para la Dirección General del Centro de Control, Comando y Comunicación.
- Autorización de Viáticos de acuerdo a lo requerido por las áreas.
- Autorización de vehículos oficiales para las diferentes áreas de la Subsecretaría.
- Gestión, autorización y control de combustible asignado a la Subsecretaría, así como a la Dirección General del Centro de Control, Comando y Comunicación.
- Realizar solicitudes de créditos puente.
- Apoyo en las diferentes tareas de las actividades del área administrativa.

Vo. Bo.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO
DE CONTROL, COMANDO
Y COMUNICACIÓN
ING. ENRIQUE QUINTO CEBALLOS ARADILLAS
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO DE CONTROL,
COMANDO Y COMUNICACIÓN
2016-2022

Evidencia: Actividades de la persona asignada para administrar la función del proceso de promoción.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA



Directiva 4.4.2 Proceso de Promoción, Posición Identificable

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR

TARJETA DE ACUERDO PARA MOVIMIENTOS DE PERSONAL
DE HONORARIOS ASIMILABLES A SUELDOS Y SALARIOS
DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA 2021

CAMBIO DE PUESTO SOBRE SU MISMA PLAZA

PROGRAMA: SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN

SUBPROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA Y GEOLOCALIZACIÓN.

No.	NOMBRE	EDAD	ESCOLARIDAD	QUIEN PROPONE	PUESTO	FECHA DE INGRESO	UBICACIÓN FISICA	SUELDO MENSUAL NETO	NOMBRE DE QUIEN OCUPABA LA PLAZA ANTERIORMENTE
					DESCRIPCIÓN				
1.-	REYNA CONTRERAS JUÁREZ	24 AÑOS	LICENCIATURA	ING. HÉCTOR GONZÁLEZ HERNÁNDEZ	PROGRAMADOR	01 DE SEPTIMBRE DE 2021	SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	\$10,000.00	NUEVA CREACIÓN

ELABORÓ

AUTORIZÓ

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

OFICINA DEL SUBSECRETARIO

ING. HÉCTOR GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
SUBSECRETARIO DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
OAXACA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
QUINTO CEBALLOS ARADILLAS
CALLE GENERAL DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN Y COMUNICACIÓN
OAXACA
2016-2022

REVISÓ

MTRA. ZORY MARYSTEL ZIGA MARTÍNEZ
OFICIAL MAYOR

Vo. Bo.

LIC. HELIODORO CARLOS DÍAZ ESCÁRRAGA
SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA

Evidencia: Director del Centro de Control, Comando y Comunicación es la persona asignada para autorizar el proceso de promoción.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA



Directiva 4.4.3 Proceso de Promoción, Procedimientos Utilizados

Evaluaciones - Nuevo concentrado de evaluación	
Mis evaluaciones	📅 Período: Enero - Febrero 2021
Fecha de evaluación:	2021/03/17
Nombre del evaluado:	Alejandro Moroni Cruz Ordaz
Puesto del evaluado:	Policía "A"
Nombre del evaluador:	Isaac Díaz Sarmiento
Puesto del evaluador:	Analista Informático
Adscripción del evaluado:	Departamento de Soporte Técnico
Escaleta de Evaluación:	
1 = Muy Poco 2 = Poco 3 = Moderado 4 = Casi Siempre 5 = Siempre	a)
1. Resultados	4.3
Termina su trabajo en los tiempos establecidos	<input type="text" value="4"/>
Cumple con su trabajo de acuerdo a las instrucciones recibidas	<input type="text" value="5"/>
Realiza trabajo adicional además del encomendado	<input type="text" value="4"/>
2. Calidad	4.0
Realiza el trabajo sin errores, permitiendo un buen desempeño laboral y entrega de resultados	<input type="text" value="3"/>
Utiliza de forma racional los recursos para la elaboración de sus actividades	<input type="text" value="4"/>
Realiza las funciones asignadas sin requerir supervisión y control permanente	<input type="text" value="5"/>
3. Relaciones Interpersonales	4.5
Establece un buen clima laboral, con respeto y educación	<input type="text" value="4"/>
Demuestra un alto grado de compromiso para realizar todas las tareas asignadas	<input type="text" value="5"/>
Tiene capacidad de recibir sugerencias, brindar aportes y tomar decisiones conjuntamente con los subordinados	<input type="text" value="5"/>

Evidencia inciso A: Evaluación del potencial del personal.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA



Directiva 4.4.3 Proceso de Promoción, Procedimientos Utilizados

Evaluaciones - Dirección General de Información y Análisis	
Inicio / Evaluacion Personal	
Mostrar <input type="text" value="10"/> registros	
Persona	Cargo
Alejandro Moroni Cruz Ordaz	Policía "A"
Alejandro Vicente Cruz Ramirez	Analista
Eslinagay Concepción Pérez Orozco	Policía "A"
Germán Rosario Garduza	Subdirector del Registro Único de Policías
Isaías Pérez Hernández	PABIC
Itajet Caballero Caballero	Policía "A"
Leslie Maribel Rodrigues Garcia	Policía "A"
luis david rios Flores	Policía Estatal
Moisés López Cruz	Policía "A"
Olga Ruíz Pérez	Auxiliar de Archivo
Mostrando del 1 al 10 de 13 registros	

Evidencia inciso A: Personal con mayores puntajes.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA

911
EMERGENCIAS

089
DEFENSA ANÓNIMA

Directiva 4.4.3 Proceso de Promoción, Procedimientos Utilizados



Oaxaca
CREAR • CONSTRUIR • CRECER



SSPO
Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Oaxaca

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

TARJETA INFORMATIVA

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 21 de octubre del 2021

Sección: Enlace Administrativo de la SIDI.

Número de Tarjeta: SSP/SIDI/EA/102/2021.

Asunto: Información de Proceso de promoción.

PARA: **ING. ENRIQUE CEBALLOS ARADILLAS**
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO DE CONTROL,
COMANDO Y COMUNICACIÓN.

DE: **ING. LIANNY MADAY HERNÁNDEZ FELIPE**
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SIDI.

Por medio del presente, tengo a bien informarle que del periodo comprendido del 01 de febrero al 21 de octubre del 2021, no se ha presentado ningún caso de APELACION sobre el procedimiento de promoción del personal interno, sin embargo en caso de que se llegue a presentar alguno, se realizarán los procedimientos establecidos correspondientes y se informará de manera inmediata a las autoridades superiores y se canalizará oportunamente a las instancias correspondientes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



ENLACE ADMINISTRATIVO
DE LA SIDI
2016 - 2022 OAXACA



Enlace Administrativo de la SIDI.
Prolongación de Xicoténcatl 1031, Col. Eliseo Jiménez Ruiz
Oaxaca de Juárez, Oaxaca, c.p. 68120
Tel. 5015045 Ext. 10281 y/o 10293

Evidencia incisos E y G: No se ha presentado casos en C4, de apelación de manera interna.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA

911
EMERGENCIAS

089
EMERGENCIA ANÓNIMA

Directiva 4.4.3 Proceso de Promoción, Procedimientos Utilizados



Oaxaca
CREAR • CONSTRUIR • CRECER



SSPO
Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Oaxaca

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

TARJETA INFORMATIVA

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 21 de octubre del 2021

Sección: Enlace Administrativo de la SIDI.
Número de Tarjeta: SSP/SIDI/EA/103/2021.
Asunto: Información de Proceso de promoción.

PARA: **ING. ENRIQUE CEBALLOS ARADILLAS**
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO DE CONTROL,
COMANDO Y COMUNICACIÓN.

DE: **ING. LIANNY MADAY HERNÁNDEZ FELIPE**
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SIDI.

Por medio del presente, tengo a bien informarle que del periodo comprendido del 01 de febrero al 21 de octubre del 2021, no se ha presentado ningún caso de RE-APLICACIÓN sobre el procedimiento de promoción del personal interno, sin embargo en caso de que se lleque a presentar alguno, se realizarán los procedimientos establecidos correspondientes y se informará de manera inmediata a las autoridades superiores y se canalizará oportunamente a las instancias correspondientes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



ENLACE ADMINISTRATIVO
DE LA SIDI
2016 - 2022 OAXACA



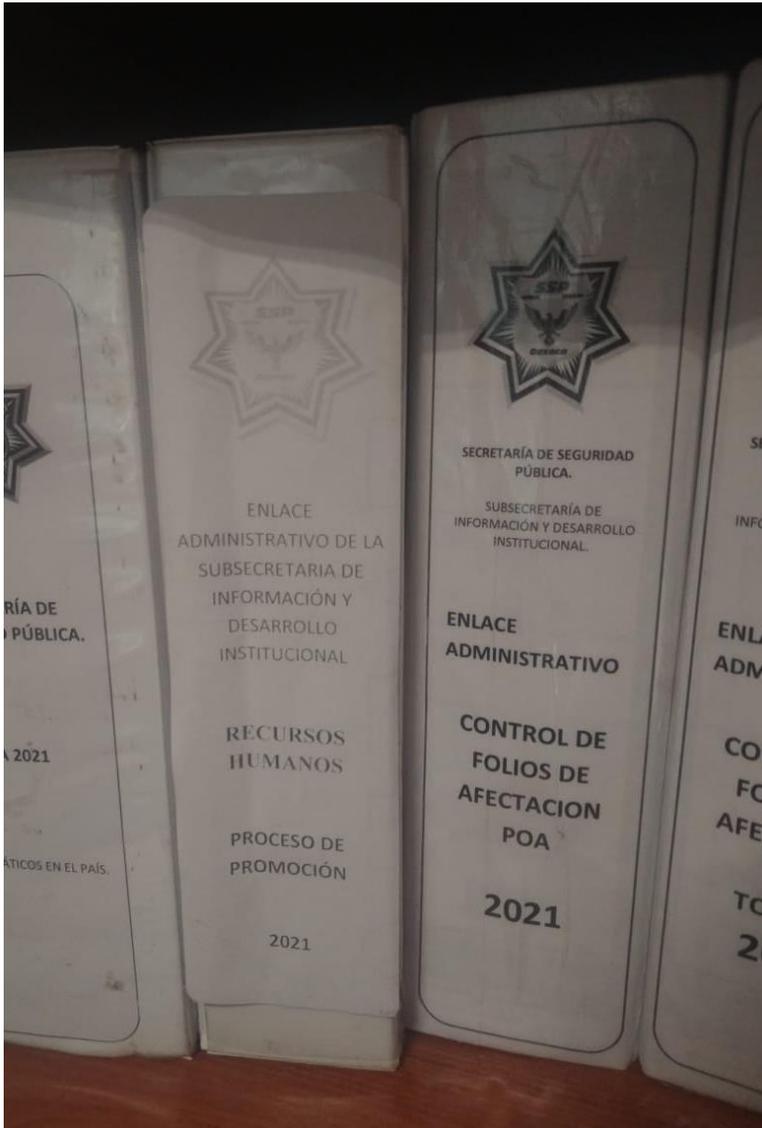
Enlace Administrativo de la SIDI.
Prolongación de Xicoténcatl 1031, Col. Eliseo Jiménez Ruiz
Oaxaca de Juárez, Oaxaca, c.p. 68120
Tel. 5015045 Ext. 10281 y/o 10293

Evidencia incisos F y G: No se ha presentado casos en C4, de re-aplicación de manera interna.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA

Directiva 4.4.3 Proceso de Promoción, Procedimientos Utilizados



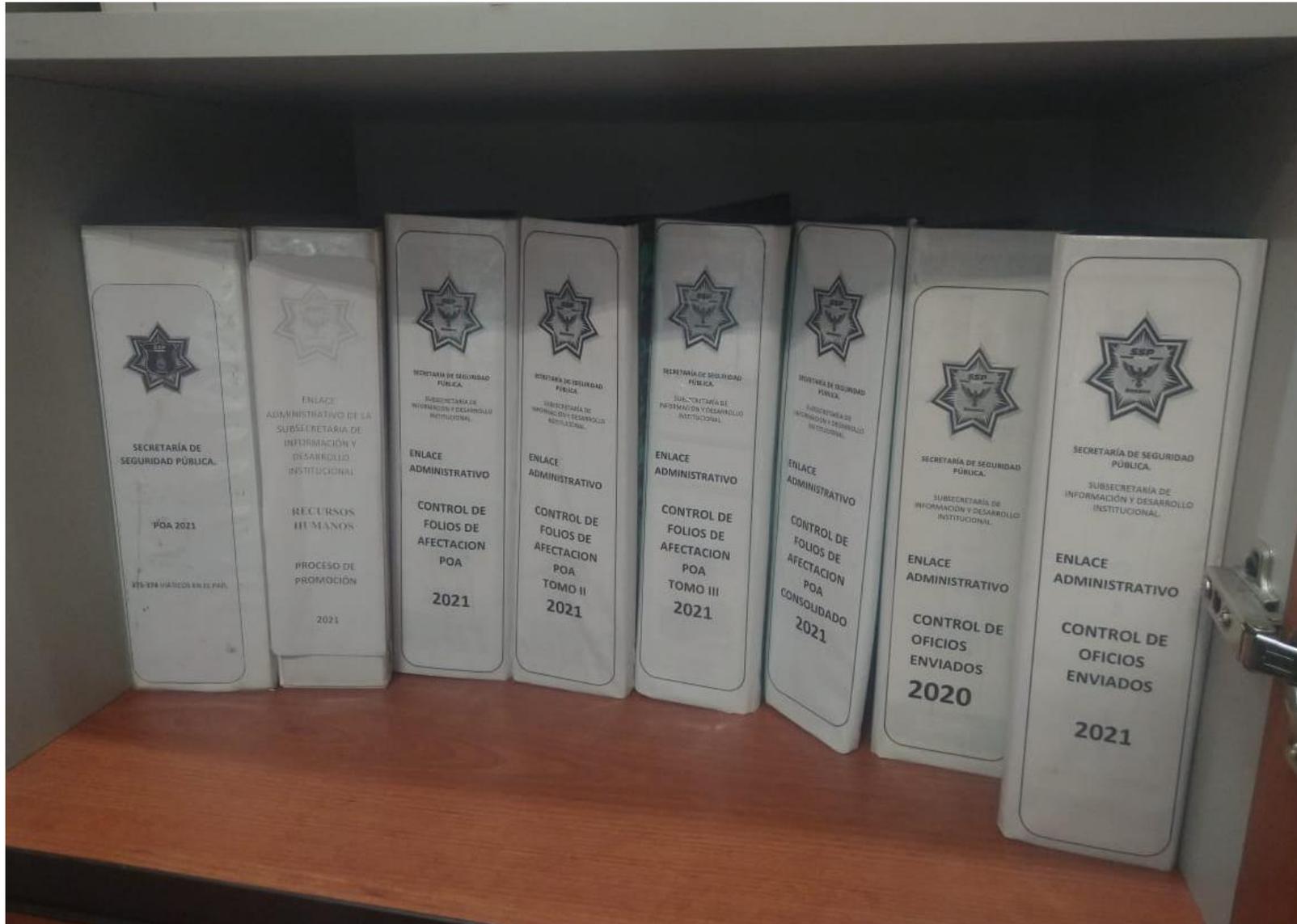
Evidencia inciso H: Expediente de proceso de promoción en el Área de Recursos Humanos de C4



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA



Directiva 4.4.3 Proceso de Promoción, Procedimientos Utilizados



Evidencia inciso H: Expediente de proceso de promoción en el Área de Recursos Humanos de C4.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA



Directiva 4.4.4 Elementos Relacionados con el Trabajo



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

TARJETA INFORMATIVA

TARJETA NÚM.: DGCCCC/DRVDI/CSTDT/0032/2021

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 26 de agosto de 2021.

PARA: ING. LIANNY MADAY HERNÁNDEZ FELIPE
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SIDI.

CCP.: ING. HÉCTOR GONZALEZ HERNANDEZ
SUBSECRETARIO DE INFORMACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.

ING. ENRIQUE CEBALLOS ARADILLAS
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO DE CONTROL COMANDO Y
COMUNICACIÓN

LIC. OSVALDO ALEJANDRO HERNÁNDEZ LEÓN
DIRECTOR DE LA RED DE VOZ, DATOS E IMAGEN.

DE: LIC. ALFONSO OSVALDO CALVO DÍAZ
COORDINADOR DEL ÁREA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

ASUNTO: SE INFORMA PROMOCIÓN DE EMPLEADO.

Por medio de la presente, y seguimiento a la circular SSP/SIDI/EA/182/2021, me permito informar que después de realizar una evaluación y entrevista correspondiente, tengo a bien designar a la Lic. Reyna Contreras Juárez, como la nueva PROGRAMADORA, quien fungía como personal de Soporte Técnico, con el fin de dar cumplimiento a las metas y objetivos trazados por la Dirección de la Red de Voz, Datos e Imagen, así como de la Subsecretaría de Información y Desarrollo Institucional. Lo anterior, para los trámites administrativos correspondientes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente



Dirección General del Centro de Control Comando y Comunicación
Prolongación de Xicoténcatl 1031, Col. Eliseo Jiménez Ruiz
Oaxaca de Juárez, Oaxaca, c.p. 68120
Tel. 5015045 Ext. 10272 y/o 10275

Evidencia: Tarjeta informativa de la promoción del personal idóneo.

www.oaxaca.gob.mx



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA



Directiva 4.4.4 Elementos Relacionados con el Trabajo



FORMATO DE EVALUACIÓN



FORMATO DE EVALUACIÓN

ÁREA/DPTO Desarrollo Tecnológico
EVALUADO Rayna Contreras Juárez
PUESTO Programador FECHA DE INGRESO _____
EVALUADOR Alfonso Osvaldo Chav D/ta
FECHA DE LA EVALUACIÓN 24 / Agosto / 2021

- La programación se puede definir como:
 - El proceso de diseñar, codificar, depurar y mantener el código fuente que le diga a la máquina que hacer.
 - La ejecución de programas de ordenador.
 - La instalación de programas que permiten comunicarse con la máquina.
 - Todas las anteriores.
- ¿Qué es un algoritmo?
 - Un conjunto de instrucciones o reglas bien definidas, ordenadas y finitas que permiten realizar una actividad mediante pasos sucesivos que no generen dudas a quien deba realizar dicha actividad.
 - Es una igualdad entre dos expresiones algebraicas, denominadas miembros, en las que aparecen valores conocidos o datos, y desconocidos o incógnitas, relacionados mediante operaciones.
 - Es una relación de variables que pueden ser cuantificadas para calcular el valor de otras de muy difícil o imposible cálculo y que suministra una solución para un problema.
 - Ninguna de las anteriores.
- ¿Qué es un lenguaje de programación?
 - Es un compilador estable y potente para la solución de problemas humanos y los entienda físicamente la PC.
 - Es un Programa que define un medio de comunicación compartido por un grupo de personas y la PC (por ejemplo: inglés o francés).
 - Es un programa o software diseñado para escribir un conjunto de acciones consecutivas que un equipo debe ejecutar.
 - Todas las anteriores.

- La programación sirve para:
 - Resolver problemas y facilitar tareas manuales.
 - Decirle a la máquina que debe hacer.
 - Comunicarnos con la máquina.
 - Todas las anteriores.
- Con un lenguaje de programación podemos:
 - Desarrollar páginas web hasta videojuegos.
 - Desarrollar únicamente páginas web.
 - Desarrollar únicamente videojuegos.
 - Ninguna de las anteriores.
- ¿Cuál ha sido el problema más grande que hayas enfrentado en un proyecto de software?, ¿Qué hiciste para resolverlo?
Trabajar en equipo, se ha solucionado empezando la comunicación adecuada para trabajar armoniosamente.
- Describe el proceso de desarrollo de software.
El proceso involucra varios aspectos:
 - 1-Análisis de los requerimientos
 - 2-Diseño de la base de datos
 - 3-Elección del framework y manejador sql o NoSQL
 - 4-Diseño de Interfaces
 - 5-Posibilidades funcionalidad Front end
 - 6-Programación Back end
 - 7- Pruebas en ambiente de desarrollo
 - 8-Producción
- ¿En qué lenguaje prefieres programar?
Utilizo varios sistemas lenguajes dependiendo del software a desarrollar, no tengo alguno preferido
- ¿Qué crees que sea lo mejor y lo peor de trabajar de un equipo multidisciplinario?
 - Trabajando en equipo se aprende de las ideas ajenas
 - En un área multidisciplinaria convergen muchas opiniones
- ¿Qué te motiva a trabajar en esta Dirección?
 - Cada lugar de trabajo te impone nuevas metas, siempre he deseado colaborar en el ámbito de Seguridad para proveer a la ciudadanía de herramientas tecnológicas que permitan contribuir a la disminución de la delincuencia.*

Evidencia: Evaluación al personal sobre el puesto vacante.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA



Directiva 4.4.4 Elementos Relacionados con el Trabajo



FORMATO DE EVALUACIÓN

ÁREA DEL DESEMPEÑO	MUY BAJO	BAJO	MODE- RADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE
	1	2	3	4	5	
ORIENTACIÓN DE RESULTADOS						
Termina su trabajo oportunamente				/		4
Cumple con las tareas que se le encomienda					/	5
Realiza un volumen adecuado de trabajo				/		4
CALIDAD						
Comete pocos errores en el trabajo, puede mejorarlos				/		4
Hace uso racional de los recursos				/		4
No requiere de supervisión frecuente				/		4
Se muestra profesional en el trabajo				/		4
Se muestra respetuoso y amable en el trato				/		4
RELACIONES INTERPERSONALES						
Se muestra atento con el personal, con sus compañeros y brinda confianza				/		4
Brinda una adecuada orientación a sus compañeros.				/		4
Evita los conflictos dentro del trabajo				/		4



FORMATO DE EVALUACIÓN

INICIATIVA						
Aporta nuevas ideas para mejorar los procesos					/	5
Se muestra accesible y se adapta a los cambios con facilidad.				/		3
Muestra liderazgo				/		3
Tiene capacidad para resolver problemas					/	4
TRABAJO EN EQUIPO						
Muestra aptitud para integrarse al equipo					/	4
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo					/	4
ORGANIZACIÓN						
Planifica sus actividades					/	4
Hace uso de indicadores				/		3
Se preocupa por alcanzar las metas					/	4
PUNTAJE TOTAL:						79
Firma del evaluador (Director, Jefe de Departamento, o Jefe de Recursos Humanos).					Comentarios:	
					Adecuada para cubrir el puesto buscado.	

Evidencia: Evaluación al personal sobre el puesto vacante.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA



Directiva 4.4.5 Anuncio de Oportunidad de Promoción



2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

Sección: Enlace Administrativo de la SIDI
Número de circular: SSP/SIDI/EA/182/2021
Asunto: Promoción Interna.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 23 de agosto de 2021.

CC. DIRECTORES, COORDINADORES, JEFES DE DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE CONTROL,
COMANDO Y COMUNICACIÓN
P R E S E N T E S

Por medio del presente, hago de su conocimiento que se generó una vacante para el puesto de PROGRAMADOR, para el área de la DIRECCIÓN DE LA RED DE VOZ, DATOS E IMAGEN, en razón de lo anterior, solicito de su colaboración, a efecto de que tenga a bien hacer extensiva la presente información a todo el personal que se encuentra a su digno cargo para la promoción del puesto antes mencionado, con los siguientes requisitos para el régimen de horarios:

- Formato de Solicitud de Empleo debidamente requisitada (Formato Oficial).
- Original del Acta de Nacimiento (fecha de expedición: 30 días anteriores a la fecha de la propuesta).
- Comprobante del R.F.C. con homoclave.
- Certificado médico oficial expedido por un Centro de Salud (reciente: máximo 20 día anteriores a la fecha de la propuesta)
- Clave única de registro de población (original para cotejo y copia)
- Curriculum Vitae, formato oficial (con firma autógrafa)
- Comprobante del último nivel académico (original para cotejo)
- Credencial de elector expedida por el INE (original para cotejo)
- Constancia de no inhabilitación expedida por la Secretaría de la Contraloría (reciente: máximo 20 días anteriores a la fecha de la propuesta)
- Cuatro fotografías recientes tamaño infantil de frente.
- Copia de comprobante de domicilio.

Nota: entregar los documentos en original y dos copias.

Para la recepción de documentación de los interesados podrán acudir a la oficina del Enlace Administrativo de este Centro o bien comunicarse al número telefónico 951 5015045 ext. 10281.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Ing. Lianny Maday Hernández Felipe
Enlace Administrativo de la SIDI



ENLACE ADMINISTRATIVO
DE LA SIDI
2016-2022 OAXACA



Enlace Administrativo de la SIDI
Prolongación de Xicoténcatl 1031, Col. Eliseo Jiménez Ruiz
Oaxaca de Juárez, Oaxaca, c.p. 68120
Tel. 5015045 Ext. 10281

Evidencia: Tarjeta informativa, se informa a las áreas de C4, la promoción de la plaza.

www.oaxaca.gob.mx