



"2022, Año del centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Evidencia de la directiva 1.2.10 Mantenimiento de la Acreditación



"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca".

Sección: Dirección de Red, Voz, Datos e Imagen.
Número de Oficio: SSP/SIDI/DRVDI/0006/2022
Asunto: Se informa.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 04 de enero 2022.

ING. ENRIQUE QUINTO CEBALLOS ARADILLAS
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO DE CONTROL,
COMANDO Y COMUNICACIÓN.
P R E S E N T E:

Por medio del presente me permito informar que en seguimiento al proceso de acreditación CALEA, se llevó a cabo una revisión de las directivas escritas que requieren ser verificadas por periodicidad, esto en cumplimiento de la directiva 1.2.10 Mantenimiento de la Acreditación, anexo al presente se envían listado de las directivas en cuestión para su conocimiento.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.I. ALFONSO OSWALDO CALVO DÍAZ
GERENTE DE ACREDITACIÓN CALEA.

www.oaxaca.gob.mx



"2022, Año del centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Evidencia de la directiva 1.2.10 Mantenimiento de la Acreditación

1/12/21 19:40

PowerDMS Apéndice E - Actividades con Límites de Tiempo Ordenados por Periodo de Tiempo

Actividades con Límites de Tiempo Ordenados por Periodo de Tiempo

El propósito de la lista de actividades con límites de tiempo es ayudar a organizaciones a cumplir con los estándares que requieren informes en un periodo de tiempo determinado. Se advierte a las organizaciones que esta lista se debe considerar solo como una guía. Vale mencionar que todas las actividades requieren que se documente que la actividad se realizó.

La lista no contiene actividades relacionadas con un evento que tenga tiempo de inicio, por ejemplo un periodo de probatoria de seis meses para cada empleado de entrada (4.3.11). Se presenta la lista en dos formatos, por orden de estándar, y por frecuencia.

Cada tres años

Estándar	Actividad	Descripción	Nivel	Frecuencia
1.3.2	Evaluación	Carga de Trabajo del Personal	NA O O	Cada tres años
2.6.5	Encuesta	Actitudes y opiniones de la comunidad	O O O	Cada tres años
3.1.1.d	Revisión	Análisis de tareas de empleados	O O O	Cada tres años

Anual

Estándar	Actividad	Descripción	Nivel	Frecuencia	
1.1.2.d	Revisión	Actualizar el Organigrama	M M M	Anual	OK
1.2.1	Revisión	Programa para el Manejo de Riesgos	M M M	Anual	OK
1.2.5	Actualización	Metas y los objetivos para cada componente.	M M M	Anual	OK
1.2.6	Documentar	Avances hacia las metas y objetivos	O O O	Anual	OK
1.2.9	Documentar	Revisión del plan multi-anual	NA O M	Anual	OK
1.3.3	Revisión	Asignaciones especializadas	O O O	Anual	OK
1.4.11	Resumen	Investigaciones internas al público	O O O	Anual	OK
2.2.5	Análisis	Reportes de incidentes de responsabilidad requeridos en el estándar 2.2.3	M M M	Anual	OK
2.4.3	Preparar	Recomendaciones de funciones principales para el presupuesto	NA O O	Anual	OK
2.6.3	Reporte	Educación a la comunidad	O O O	Anual	OK
3.4.2	Evaluación	Cada empleado	M M M	Anual	OK
3.4.7	Evaluación	Sistema de Aviso Temprano al Personal	M M M	Anual	OK
3.5.3	Análisis	Quejas	O O O	Anual	OK
4.1.3.d	Análisis	Plan de Reclutamiento	M M M	Anual	OK
5.2.6	Capacitación	Personal de la organización	M M M	Anual	OK



"2022, Año del centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

1/12/21-19:40 PowerDMS Apéndice E - Actividades con Límites de Tiempo Ordenados por Período de Tiempo

6.4.2.c	Entrenamiento	Plan de evacuación	M M M	Anual	OK
6.4.3.c	Inspección	Mantenimiento de la fuente alterna de energía	M M M	Anual	OK
6.6.3.e	Prueba	Equipo inter-operable	M M M	Anual	OK
7.1.2.i	Revisión	Plan de Operaciones para Emergencias	M M M	Anual	OK
7.1.5	Entrenamiento	Plan de Operaciones para Emergencias	M M M	Anual	OK
7.2.2	Entrenamiento	Comunicación de Despacho Táctico	M M M	Anual	OK

Semi-anual

Estándar	Actividad	Descripción	Nivel	Frecuencia	
6.5.2.c	Entrenamiento	TDD/TTY	M M M	Semi-anual	OK

Trimestral

Estándar	Actividad	Descripción	Nivel	Frecuencia	
2.4.6	Contabilidad	Uso de Efectivo	O O O	Trimestral	OK
2.5.3	Revisión	Medidas de desempeño requeridas en el estándar 2.5.2	M M M	Trimestral	OK
6.4.3.b	Prueba	Fuente alterna de energía bajo carga completa	M M M	Trimestral	OK
6.8.5	Inspección	Archivos y seguridad de computadoras	O O O	Trimestral	OK

Mensual

Estándar	Actividad	Descripción	Nivel	Frecuencia	
2.4.5	Reporte	Sistema de contabilidad	M M M	Mensual	OK
6.4.3.a	Prueba	Fuente alterna de energía	M M M	Mensual	OK
6.4.4	Prueba	Respaldo del sistema de comunicación	O O O	Mensual	OK
6.5.2.d	Prueba	Equipo TDD/TTY	M M M	Mensual	OK
7.1.4	Inspección	Equipo de incidentes críticos	M M M	Mensual	OK

Responsable de la Revisión.
Alfonso Osvaldo Castro Díaz

Enero /2022

<https://powerdms.com/assessments/7124/node/22022053?tooltabid=Tasks&nodeid=22022062>

2/2



"2022, Año del centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Evidencia de la directiva 1.2.10 Mantenimiento de la Acreditación



2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

MINUTA DE REUNIÓN
Reuniones mensuales.

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, siendo las 10:00 horas del día 10 de noviembre del presente año, reunidos en la sala de juntas de la Subsecretaría de Información y Desarrollo Institucional, sita en Prolongación de Xicoténcatl número 1031, Colonia Eliseo Jiménez Ruiz, Oaxaca, Código Postal 68120, estando presentes, el Ing. Enrique Quinto Ceballos Aradillas, Director General del Centro de Control, Comando y Comunicación; Ing. Cesar Alberto Narváez Jarquín, Director del Centro Estatal de Emergencias; L.I. Osvaldo Alejandro Hernández León, Director de la Red, Voz, Datos e Imagen y el Lic. Alfonso Oswaldo Calvo Díaz, Gerente de Acreditación CALEA, con el objeto de brindar apoyo a las distintas áreas de la organización respecto de las directivas CALEA:

ACUERDOS

- 1.- El tema principal es llevar a cabo una reunión mensual en caso de ser necesario o cuando así lo soliciten los encargados de cada área de la organización o el Director General, esto con la finalidad de aclarar dudas respecto a la realización de las directivas y evidencias CALEA, así como mantenerlos informados sobre los protocolos a seguir y la aprobación de las directivas en mención.
- 2.- El L.I Osvaldo Alejandro Hernández León, manifiesta que su personal tiene algunas dudas respecto a evidencias que corresponden a su área y solicita sean solventadas para poder continuar con el objetivo que es la acreditación de la organización.
- 3.- El Director del Centro Estatal de Emergencias, argumenta que por el momento no tiene dudas ya que las directivas que le corresponden a su área se encuentran en revisión.
- 4.- El Director General de C4, manifiesta que su personal ya se encuentra realizando las correcciones y al mismo tiempo solicita reunión para el próximo 10 de diciembre del presente año para ver los avances que se tienen.



www.oaxaca.gob.mx



"2022, Año del centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"



2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

No habiendo más asuntos que tratar, siendo las doce horas con quince minutos del día en que se actúa, el Lic. Alfonso Oswaldo Calvo Díaz, Gerente de Acreditación CALEA, agradece la asistencia y colaboración de los participantes y solicita su asistencia nuevamente el día 10 de diciembre del presente año, por lo que da por finalizada esta reunión, firmando al margen de cada una de las páginas y al calce de la última, todos los que en ella intervinieron.

Ing. Enrique Quinto Ceballos Aradillas

Director General del Centro, de Control, Comando y Comunicación.



DIRECCIÓN GENERAL
DEL CENTRO DE CONTROL,
COMANDO Y COMUNICACIÓN
DIRECCIÓN DEL CENTRO
ESTATAL DE EMERGENCIAS

Ing. Cesar Alberto Narváez Jarquín

Director del Centro Estatal de Emergencias.

L.I. Osvaldo Alejandro Hernández León



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO
DE CONTROL, COMANDO
Y COMUNICACIÓN
OFICINA DEL DIRECTOR GENERAL
2016-2022

L.I. Alfonso Oswaldo Calvo Díaz

Gerente de Acreditación CALEA.



DIRECCIÓN GENERAL
DEL CENTRO DE CONTROL,
COMANDO Y COMUNICACIÓN
DIRECCIÓN DE RED, VOZ,
DATOS E IMAGEN

www.oaxaca.gob.mx





"2022, Año del centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"



2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

MINUTA DE REUNIÓN Reuniones mensuales.

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, siendo las 10:00 horas del día 10 de diciembre del presente año, reunidos en la sala de juntas de la Subsecretaría de Información y Desarrollo Institucional, sita en Prolongación de Xicoténcatl número 1031, Colonia Eliseo Jiménez Ruiz, Oaxaca, Código Postal 68120, estando presentes, el Ing. Enrique Quinto Ceballos Aradillas, Director General del Centro de Control, Comando y Comunicación; Ing. Cesar Alberto Narváez Jarquín, Director del Centro Estatal de Emergencias; L.I. Osvaldo Alejandro Hernández León, Director de la Red, Voz, Datos e Imagen y el Lic. Alfonso Osvaldo Calvo Díaz, Gerente de Acreditación CALEA, con el objeto de brindar apoyo a las distintas áreas de la organización respecto de las directivas CALEA:

ACUERDOS

- 1.- El tema principal es dale continuidad a las reuniones mensuales que se realizan con la finalidad de ver el avance que se tiene en las directivas CALEA, así como aclarar dudas además de mantenerlos informados sobre los protocolos a seguir y la aprobación de las directivas en mención.
- 2.- El L.I Osvaldo Alejandro Hernández León, manifiesta que dichas reuniones han sido muy productivas ya que se pueden solventar dudas y así avanzar con las evidencias.
- 3.- El Director del Centro Estatal de Emergencias, argumenta que por el momento no tiene dudas ya que las directivas que le corresponden a su área se encuentran en revisión.
- 4.- El Director General de C4, manifiesta que su personal ya se encuentra realizando las correcciones y habido avance en cuanto a la aprobación de evidencias.





"2022, Año del centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"



2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

No habiendo más asuntos que tratar, siendo las once horas con quince minutos del día en que se actúa, el Lic. Alfonso Oswaldo Calvo Díaz, Gerente de Acreditación CALEA, agradece la asistencia y colaboración de los participantes así mismo solicita su apoyo para atender cualquier información solicitada por parte del equipo de acreditación CALEA. Por lo que da por finalizada esta reunión, firmando al margen de cada una de las páginas y al calce de la última, todos los que en ella intervinieron.

Ing. Enrique Quinto Ceballos Aradillas

L.I. Osvaldo Alejandro Hernández León

Director General del Centro, de Control, Comando y Comunicación.

Director de la Red, Voz, Datos e Imagen



Ing. Cesar Alberto Narváez Jarquín

L.I. Alfonso Oswaldo Calvo Díaz

DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN
DIRECCIÓN DEL CENTRO ESTATAL DE EMERGENCIAS
Director del Centro Estatal de Emergencias.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN
Jefe del Director General 2011-2022

Gerente de Acreditación CALEA.

www.oaxaca.gob.mx

