



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA

911
EMERGENCIAS

089
DENUNCIA ANONIMA

Directiva 1.3.4 Vacantes para Asignaciones Especializadas

2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19*

Sección: Enlace Administrativo de la SIDI

Número de circular: SSP/SIDI/EA/152/2021

Asunto: Vacante de asignaciones especializadas

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 22 de agosto de 2021.

CC. DIRECTORES, COORDINADORES, JEFES DE DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE CONTROL,
COMANDO Y COMUNICACIÓN
PRESENTES

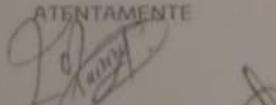
Por medio del presente, tengo a bien informar que se generó una vacante para el puesto de MONITORISTA, para el área del Centro Estatal de Emergencias, con los siguientes requisitos para el régimen de horarios:

- Formato de Solicitud de Empleo debidamente requisitada (Formato Oficial).
- Original del Acta de Nacimiento (fecha de expedición: 30 días anteriores a la fecha de la propuesta).
- Comprobante del R.F.C. con homoclave.
- Certificado médico oficial expedido por un Centro de Salud (reciente: máximo 20 día anteriores a la fecha de la propuesta)
- Clave única de registro de población (original para cotejo y copia)
- Curriculum Vitae, formato oficial (con firma autógrafa)
- Comprobante del último nivel académico (original para cotejo)
- Credencial de elector expedida por el INE (original para cotejo)
- Constancia de no inhabilitación expedida por la Secretaría de la Contraloría (reciente: máximo 20 días anteriores a la fecha de la propuesta)
- Cuatro fotografías recientes tamaño infantil de frente.
- Copia de comprobante de domicilio.

Nota: entregar los documentos en original y dos copias.

Para la recepción de documentación de los interesados podrán acudir a la oficina del Enlace Administrativo de este Centro o bien comunicarse al número telefónico 951 5015045 ext. 10281. Lo que se hace de su conocimiento, para la difusión correspondiente a todo el personal a su digno cargo.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Ing. Ligia Maday Hernández Felino
Enlace Administrativo de la SIDI


SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SIDI
2018-2022 OAXACA



Enlace Administrativo de la SIDI
Prolongación de Xicoténcatl 1031, Col. Eliseo Jiménez Ruiz
Oaxaca de Juárez, Oaxaca, c.p. 68120
Tel. 5015045 Ext. 10281

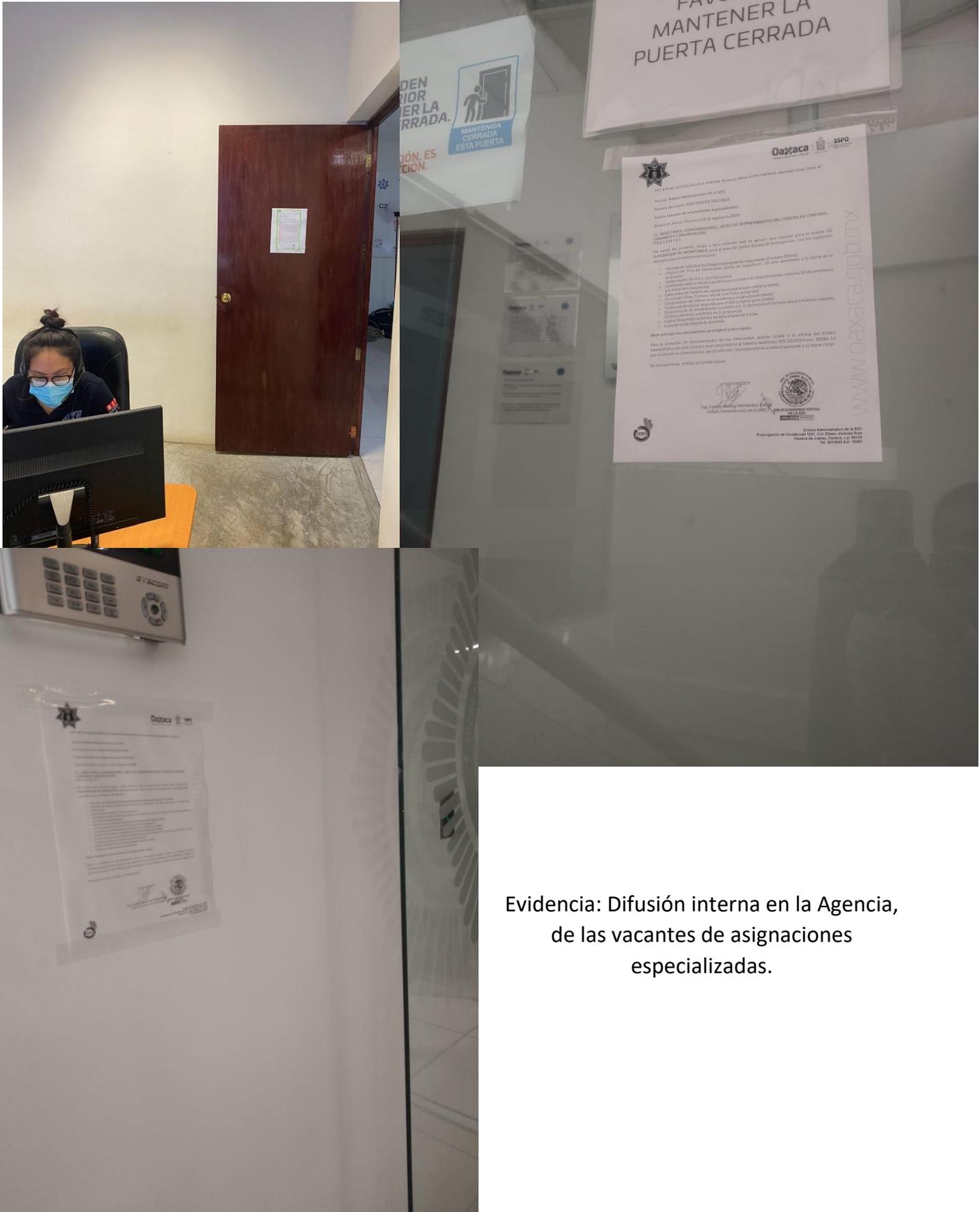
www.oaxaca.gob.mx



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA



Directiva 1.3.4 Vacantes para Asignaciones Especializadas



Evidencia: Difusión interna en la Agencia, de las vacantes de asignaciones especializadas.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA



Directiva 1.3.4 Vacantes para Asignaciones Especializadas

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE: OLGA YURITH

APELLIDOS: ROJAS NIÑO

R.F.C.: RONO1126720

C.U.R.P.: RONO901126MOCJXL08

SEXO: MASCULINO FEMENINO

ESTADO CIVIL: SOLTERO CASADO

NACIONALIDAD: MEXICANA

LUGAR DE NACIMIENTO: OAXACA DE JUAREZ

DOMICILIO: CALLE HIDALGO NUM. 22

CODIGO POSTAL: 68240

TELEFONO CASA:

TELEFONO CELULAR: (951) 328 88 15

PADRES: Padre: JUAN ROJAS CRUZ Madre: BONFILIA NIÑO NIÑO

CONYUGE:

NOMBRE DE LOS HIJOS: NICOLÁS OLIVO RAMOS

No AFILIACION IMSS: 17169002072



DATOS ESCOLARES

PRIMARIA: FRANCISCO I. MADERO

DIRECCIÓN: CALLE LAS TAREAS S/N NAZARENO ETLA, OAX.

DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO

SECUNDARIA: OCTAVIO PAZ

DIRECCIÓN: CALLE DEL ESTUDIANTE S/N NAZARENO ETLA, OAX.

DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO

Evidencia paso 1: propuesta de candidato para entrevista.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA



Directiva 1.3.4 Vacantes para Asignaciones Especializadas

BACHILLERATO: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA PLANTEL 01 PUEBLO NUEVO

DIRECCIÓN: CARR.INTERNACIONAL, CARR. CRISTOBAL COLÓN 5/N, AGENCIA MUNICIPAL DE PUEBLO NUEVO

DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO

PROFESIONAL: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OAXACA

DIRECCIÓN: AV. VICTOR BRAVO AHUJA #125 ESQ. CALZ. TECNOLÓGICO OAXACA DE JUÁREZ

DOCUMENTO OBTENIDO: TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL

EXPERIENCIA LABORAL:

PUESTO: SUPERVISORA DE MONITOREO

EMPRESA O DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE OAXACA

PERIODO: LABORANDO ACTUALMENTE

(FIRMA)



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA



Directiva 1.3.4 Vacantes para Asignaciones Especializadas

The screenshot displays an email client interface for the Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca. The top navigation bar includes 'Correo electrónico v2', 'Correo', 'Contactos', and 'Configuración'. The main content area shows two email messages. The first message, titled 'INVITACIÓN A ENTREVISTA', is from 'rh.c4' to 'Olga Yurith Rojas Niño' on 2021-07-27 at 10:02. The body text, highlighted with a green box, reads: 'Buenas tardes Olga Yutith. Por este medio me permito invitarte a una entrevista presencial para conocernos mejor el día 29 de Julio a las 12:00 pm en las instalaciones que ocupa el Centro de Control, Comando y Comunicación C4, ubicada en prolongación de xicotencatl 1031, col. Eliseo Jiménez Ruiz. Por favor confirmarme asistencia. ATENTAMENTE RECURSOS HUMANOS DE C4'. The second message, titled 'CONFIRMACIÓN DE ASI...', is from 'olga yurith rojas niño' to 'rh.c4@sspo.gob.mx' on 2021-07-27 at 13:34. Its body text, also highlighted with a green box, reads: 'buenas tardes Recibí su correo, confirmo asistencia para el día 29 de julio del presente año a las 12:00 horas, a entrevista de trabajo. gracias, saludos.'

Evidencia paso 2: Entrevista al candidato



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
CENTRO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C4
EVIDENCIA



Directiva 1.3.4 Vacantes para Asignaciones Especializadas

The screenshot displays an email client interface for the Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca. The header includes the user's email address (rh.c4@sspo.gob.mx) and a 'Cerrar sesión' button. The main navigation bar contains 'Correo', 'Contactos', and 'Configuración'. Below this, a toolbar offers actions like 'Volver', 'Responder', 'Reenviar', 'Eliminar', and 'Imprimir'. The left sidebar shows folders: 'Entrada', 'Borradores', 'Enviados', and 'Papelera'. The main content area displays an email titled 'Aviso de Resultados' (Message 1 of 215) from 'rh.c4' to 'Olga Yurith Rojas Niño' on '2021-08-05 11:29'. The email body contains the following text:

Buen día
Olga Yurith Rojas Niño

Por este medio, me permito informarte que has sido seleccionada como la nueva Monitorista, después de haber aprobado el proceso de selección, te esperamos el día de mañana 06 de agosto del presente año, en las oficinas ubicadas en Prolongación de Xicotécatl 1031, Col. Eliseo Jiménez Ruíz, para recibir indicaciones.

Saludos y bienvenida a esta Institución.

Atentamente
Recursos Humanos de C4.

Evidencia paso 3 y 4: Selección y Aviso de resultados